

ANEXOS - BASES

ANEXO Nº 1 - BASES

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1 - BASES

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.



3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del
representante común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2 - BASES

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3 - BASES

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LA OBRA

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4 - BASES

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5 - BASES
PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]



⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su
Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de
Identidad**

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su
Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de
Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6 - BASES
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ EVALUADOR**REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
Expediente Técnico	
Ejecución de la Obra	
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRAD O	PU	SUB TOTAL

	Total costo directo (A)	
	Gastos generales	
	Gastos fijos	
	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
	IGV ⁸	

⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual,

**Gerencia General**

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148

	Monto del componente a precios unitarios	
--	--	--

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- ***El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.***
- ***El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.***



suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 7 - BASES

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: E ¹⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹³
1										
2										

Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima

⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

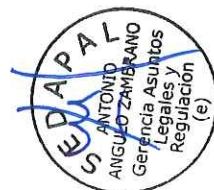
¹¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Gerencia General

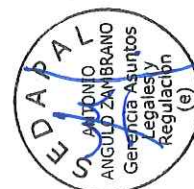
Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: E ¹⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Gerencia General

Autopista Ramiro Priale N° 210 - El Agustino
 Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
 Fax: (511) 362-5148

ANEXO N° 8 - BASES

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente:

Experiencia en elaboración de expediente técnico y ejecución de obras (EPC) en saneamiento¹⁴

N°	Contratista	Descripción de la obra	N° Contrato
1			
2			
3			

Experiencia y/o conocimiento en gestión de proyectos con enfoque colaborativo, (utilizando Sesiones ICE), y/o experiencia en modelado con BIM

N°	Contratista	Descripción de la obra	N° Contrato
1			
2			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



¹⁴ Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.



ANEXO N° 9 - BASES

Declaración Jurada de Compromiso de firma del Contrato Marco de la Alianza Colaborativa

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a firma del Contrato Marco de la Alianza Colaborativa para la ejecutar Liberación de interferencias de Redes de Agua Potable y Alcantarillado con la Línea 2 Rama 4, en la Av. Faucett y Av. Gambetta, de la Red Básica del Metro de Lima y Callao.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 10 - BASES

Declaración Jurada de cumplimiento del Protocolos de Medio Ambiente de SEDAPAL

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo en cumplir los Protocolos de Medio Ambiente de SEDAPAL para la ejecutar la prestación [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 11 - BASES

Declaración Jurada de cumplimiento de hitos contractuales

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a cumplir de los hitos contractuales, en los plazos señalados en las bases.

[CONSIGNAR LOS HITOS POR OBRA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12 - BASES
Responsabilidad por Vicios Ocultos

Señores

COMITÉ EVALUADOR

REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos.

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del Proceso de la referencia convocado por SEDAPAL Declaro Bajo Juramento la garantía por la calidad ofrecida de la obra, así como por los vicios ocultos en la misma, hasta por un plazo de diez (10) años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO 02 -FORMATO MATRIZ DE RESPONSABILIDADES – RACI

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

PROYECTO	
CLIENTE	
AUTOR	

FECHA	
REVISIÓN	
HOJA	

TAREAS	PARTICIPANTES			FECHA	OBSERVACIONES
	Participante 1	Participante 2	Participante 3		
ETAPA XXX					
TAREA 1					
TAREA 2					
ETAPA YYY					
TAREA 1					
TAREA 2					

LEYENDA

- R – Responsable
 A – Aprobador
 C – Consultor
 I – Informado
 S – Soporta



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino
 Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
 Fax: (511) 362-5148

ANEXO 03 - CONTENIDO MÍNIMO DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA

1. Expediente técnico inicial aprobado (digital pdf)
2. Expediente técnico de obras adicionales aprobado
3. Informe técnico final aprobado, conteniendo:
4. Cuadro Resumen Financiero de Liquidación de Obra
5. Cuadro de Pagos de Valorizaciones de Obra
6. Cuadro de Penalidades aplicadas
7. Cuadro de Valorizaciones de Mayores Gastos Generales
8. Cuadro de pagos de intereses (valorizaciones de obra, adicionales, conciliaciones, arbitrajes, etc.)
9. Cuadro de Valorizaciones de Adicionales de Obra
10. Cuadro de aplicación de formula polinomial – cálculo del "k"
11. Cuadro de cálculo de reintegros de valorizaciones de obra
12. Cuadro de cálculo de reintegros de adicionales de obra
13. Cuadro de amortizaciones de adelanto directo
14. Cuadro de amortizaciones de adelanto de materiales
15. Cuadro de reajuste que no corresponde por adelanto directo
16. Cuadro de reajuste que no corresponde por adelanto de materiales
17. Planilla de valorizaciones mensuales
18. Planilla de valorizaciones de obra recalculadas con los Índices correspondientes a la liquidación de obra
19. Planilla de valorizaciones de adicionales de obra recalculadas con los Índices correspondientes a la liquidación de obra
20. Resumen de valorizaciones de obra incluyendo presupuesto contratado, mayores y menores metrados, deductivos, y metrados realmente ejecutados.
21. Planos Post construcción
22. Cuaderno de obra original y legalizado
23. Pruebas de control de calidad realizadas en obra.
24. Acta de entrega de terreno
25. Acta de inicio de obra
26. Acta de culminación de obra
27. Acta de recepción definitiva de obra
28. Declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.
29. Resoluciones de obras adicionales y/o deductivos de obra
30. Resoluciones de ampliaciones de plazo.
31. Formulario de obras valorizadas -FOV



ANEXO 04 - MODELO DE CONTRATO MARCO DE ALIANZA COLABORATIVA

ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA COLABORATIVA

EL ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA COLABORATIVA ha sido creado el día _____ EN RELACIÓN LA LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS CON LA LÍNEA 2 RAMAL 4 DEL METRO DE LIMA Y CALLAO (el Programa del Marco) según se describe en los Documentos del Marco del Acuerdo.

ENTRE Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima - SEDAPAL (SEDAPAL) y los otros *Miembros de la Alianza* que han firmado este Acuerdo, quienes aceptan trabajar en una *Alianza*, cumplir con sus roles y responsabilidades acordados y aplicar su especialidad y pericias acordadas en relación con el *Programa Marco*, en concordancia con y sujeto a los *Documentos del Marco*, y quienes acuerdan que están sujetos a enmiendas de acuerdo con los *Términos Contractuales*.

Referencia en Términos Contractuales

Cláusula 1.1 Los roles, la especialidad y pericia, así como las responsabilidades de los *Miembros de la Alianza* se describen en los *Documentos del Marco* y, además SEDAPAL y el *Administrador de la Alianza*, los *Miembros de la Alianza* son:

CONTRATISTA PAQUETE 1

CONTRATISTA PAQUETE 2

CONTRATISTA PAQUETE 3

Cláusula 1.3, 1.4 y 1.5

Los *Documentos del Marco*, sujetos a adición y enmienda de acuerdo con cualquier *Acuerdo de Unión* y los *Términos Contractuales*, son los siguientes:

- No Aplica
- Este *Acuerdo Marco Colaborativo* incorporará:
 - Los *Objetivos, Medidas de Éxito, Metas e Incentivos* (Formato 1);
 - El Cronograma (Formato 2);
 - El *Registro de Riesgos* (Formato 3);
 - Bases de Contratación "Proceso de Lista Corta y Proceso Abierto", según lo establecido en el Decreto de Urgencia 018-2019 y el Decreto de Urgencia 003-2020 (Formato 4);
 - Plantilla de Documentos del Proyecto, incluyendo los Lineamientos de Evaluación y Contratación (Formato 5);
 - Cualquier *Requisito Legal y Términos Especiales* (Formato 6);
 - Los *Términos Contractuales*;



- El *Resumen del Marco Colaborativo*¹⁵;
- Los *Precios del Marco* y las *Propuestas Marco* acordados de manera confidencial entre SEDAPAL, el *Administrador de la Alianza* y otro *Miembro de Alianza*;

y cualquier *Documento del Marco* adicional enumerado a continuación:

- *Procedimientos* internos de SEDAPAL

Cláusula 1.6

Los miembros del *Grupo Central* son:

Jose Casanova nombrado por SEDAPAL.

Administrador de la Alianza (por completar) nombrado por SEDAPAL

(por completar) nombrado por:
Contratista Paquete 1

(por completar) nombrado por:
Contratista Paquete 2

(por completar) nombrado por:
Contratista Paquete 3

Cláusula 1.9.3

Los sistemas de comunicaciones son los siguientes:

El sistema de comunicaciones se indica en la Parte 4 de los
Lineamientos de Evaluación y Contratación.

**Cláusula
1.11**

[Eliminar
si no
aplica]

Otros *Miembros Adicionales de la Alianza* pueden unirse a la *Alianza* de acuerdo con la cláusula 1.11:

En caso sea necesario, podrá unirse un Miembro Adicional, de conformidad con lo estipulado en el presente Acuerdo y/o a discreción de SEDAPAL.



¹⁵ Uno o más documentos que forman parte del Contrato Marco de la Alianza describiendo el alcance y la naturaleza de la Alianza y del Proyecto que componen el Programa Marco y estableciendo los requisitos técnicos, de gestión de SEDAPAL e incluyen el enfoque necesario para el diseño, la participación en la Cadena de Suministro, el cálculo del costo, programación y Gestión de Riesgos y todos los demás procedimientos pertinentes y resultados esperados y, cuando proceda, el enfoque requerido para BIM.



Cláusula 3.1 El *Administrador de la Alianza* es: [COMPLETAR] y su autoridad bajo la cláusula 3.1 está sujeta a las siguientes restricciones:

Sus funciones se encuentran descritas en los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Cláusula 3.2 El *Administrador de la Alianza* puede actuar en nombre de SEDAPAL en los siguientes asuntos:

De acuerdo a los Lineamientos de Evaluación y Contratación

Cláusula 3.3 El *Asesor Independiente* es: será elegido por los Miembros de la Alianza facultativamente ante la necesidad de contar con una asesoría constructiva e imparcial por parte del Grupo Central, de conformidad con lo indicado en la Parte 1 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Cláusula 6.0 Los contratistas *Miembros de la Alianza* deberán implementar la siguiente *Colaboración en la Cadena de Suministro* y/u otras *Actividades de la Alianza* de acuerdo con la cláusula 6 dentro de los plazos establecidos en el *Cronograma* o según lo acordado:

Los contratistas deberán realizar una planificación en su calendario de adquisiciones con la finalidad de llegar a una coordinación y evitar retrasos por falta de materiales.



Cláusula 8.11 La tasa de interés en el pago atrasado es: Según sea establecido por SEDAPAL, para el caso en demoras en el pago por parte de SEDAPAL de los precios acordados bajo el contrato EPC correspondiente a cada CONTRATISTA.

Cláusula 10.6 Los siguientes *Miembros de la Alianza* extenderán los deberes de cuidado acordados en las cláusulas 10.1 y 10.2 a las siguientes terceras partes mediante los siguientes medios:

Los CONTRTISTAS Miembros de la Alianza extenderán su deber de cuidado a sus subcontratistas y/o consultores.

Cláusula 12 Los siguientes *Miembros de la Alianza* sacarán los siguientes tipos y montos de cobertura de seguro de acuerdo con la cláusula 12 con respecto a los asuntos que se tratan en el *Contrato Marco de la Alianza*:

Aplicarán los seguros indicados en los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Cláusula 13.2 Los siguientes derechos de asignación y/o subcontratación se aplican bajo la cláusula 13.2:

Los Contratistas Miembros de la Alianza tendrán el deber de subcontratar hasta en 30%, en lo que se relaciona a cada contrato EPC del Proyecto.



Cláusula 14.1 El *Contrato Marco de la Alianza* comienza en: Con la adjudicación de la Buena Pro al contratista, debiendo cumplirse con los plazos y momento oportuno para la firma de conformidad con los Lineamientos de Evaluación y Contratación y continuará por: hasta la recepción definitiva de cada contrato del Proyecto, sujeto al resto de la cláusula 14 y sujeto a extensión o terminación anticipada por acuerdo de todos los Miembros de la Alianza o según lo siguiente:

Algún cambio normativo que afecte el objetivo del Proyecto descrito en los Lineamientos de Evaluación y Contratación, o en caso fortuito y/o fuerza mayor, para lo cual todas las partes involucradas se pondrán de acuerdo en relación a la vigencia y terminación del



presente Contrato Marco, respetando la normativa vigente y aplicable al Proyecto.

Cláusula 15.2

Cualquier disputa puede ser remitida a una Junta de Resolución de Disputas de acuerdo con la cláusula 15.2 y las siguientes Reglas de la Junta de Resolución de Disputas:

De acuerdo a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

La Junta de Disputas está compuesta por:

Único Miembro

Cláusula 15.3

Cualquier disputa puede ser referida a una Junta de Disputas - conducida de acuerdo con la cláusula 15.3 y la Parte 2 del Anexo 4 por la Junta de Resolución de Disputas, llevado a cabo por un *Adjudicador*, quien será designado de acuerdo a:



El Reglamento de la Junta de Resolución de Disputas del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP.

Cláusula 15.4

Cualquier disputa puede ser referida a arbitraje se llevará a cabo de acuerdo con la cláusula 15.4 y parte 3 del Anexo 4.

El número de árbitros será: TRES

A falta de acuerdo entre los *Miembros de la Alianza* en disputa, el nombramiento de autoridad o equivalente será:

De acuerdo a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.



El arbitraje se llevará a cabo en español y de acuerdo con las siguientes reglas:

De acuerdo a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

La ubicación del arbitraje será:

Lima, Perú.

**Cláusula
y 15.5**

13.4

Las leyes aplicables en virtud de las cláusulas 13.4 y 15.5 y los tribunales son los de:

Perú.

POR SEDAPAL (El Cliente):

Nombre:	
Cargo:	
Documento de Identidad:	
Entidad y/o Empresa que representa:	
Partida Registral N°	
Asiento de Vigencia de Poderes	
Firma	
Sello	



POR MIEMBRO DE ALIANZA 1 (Contratista):

Nombre:	
Cargo:	
Documento de Identidad:	



Entidad y/o Empresa que representa:	
Partida Registral N°	
Asiento de Vigencia de Poderes	
Firma	
Sello	

POR MIEMBRO DE ALIANZA 2 (Contratista):

Nombre:	
Cargo:	
Documento de Identidad:	
Entidad y/o Empresa que representa:	
Partida Registral N°	
Asiento de Vigencia de Poderes	
Firma	
Sello	



POR MIEMBRO DE ALIANZA 3 (Contratista):

Nombre:	
Cargo:	
Documento de Identidad:	
Entidad y/o Empresa que representa:	



Partida Registral N°	
Asiento de Vigencia de Poderes	
Firma	
Sello	



FORMATO 1 OBJETIVOS

PARTE 1 OBJETIVOS (ver Cláusula 2.1)

Los objetivos son:

1. Tiempo: Cumplir con la liberación de interferencias en el plazo establecido según cada contrato (cada estación tiene fechas claves de cumplimiento contractual).
2. Presupuesto Meta: Cada contrato no debe exceder del presupuesto meta, según corresponda.
3. Calidad: Cumplimiento de procedimientos internos de SEDAPAL y cero conflictos en relación a las No Conformidades
4. Mantener una constante y continuo trabajo colaborativo entre las partes contractuales involucradas, incluyendo las partes interesadas.

Nota de orientación: los *Objetivos* establecen los objetivos acordados de la *Alianza* y el *Programa Marco*, y de los *Miembros de la Alianza* en relación con la *Alianza* y el *Programa Marco*. Forman la base para las *Medidas de Éxito y Metas* establecidos en la Parte 2 de este Anexo 1 y para buscar un *Valor Mejorado* de acuerdo con las cláusulas 2.2, 6.1 y 6.3 de los *Términos Contractuales*.

PARTE 2 Medidas de Éxito y Metas (ver Cláusulas 2.3, 5.7 y 14.2)

Las Medidas de Éxito (KPI's) y Metas son:

- ✓ Cumplir con fechas clave:
 1. Culminación de expediente técnico en los plazos establecidos por estaciones.
 2. Culminación de la obra 10 días antes del plazo contractual establecido.
- ✓ Llegar al Target Cost o Presupuesto Meta
- ✓ Completar el diseño al 100% para la fecha establecida de cada estación y aceptar todo el riesgo del diseño después de esa fecha.
- ✓ Coordinación de trabajos con cero conflictos entre ejecución de obra y vecinos.
- ✓ Coordinación de trabajos con cero conflictos entre contratistas
- ✓ 0 Incidencias en ejecución de plan de seguridad.

Nota de orientación: las Medidas de Éxito son la base acordada para determinar el logro de los *Objetivos* y para medir el desempeño de los *Miembros de la Alianza*. Establecen las Metas determinadas para cada Medida de Éxito.



PARTE 3
INCENTIVOS
(ver cláusula 2.4)

Los *Incentivos* para lograr los siguientes *Objetivos* y/o las siguiente Metas son:

Nro.	KPI's	Monto de Incentivo
1	La aprobación del expediente técnico de toda la ejecución contractual (incluido todas las estaciones y pozos, según corresponda en cada paquete) consolidado y sin observaciones, cumplirá con las debidas formalidades y deberá emitirse 10 días calendario antes de la fecha establecida en el cronograma contractual aprobado	S/ 100 000.00
2	Ahorro en el tiempo de los hitos contractuales de Recepción Total, dependiendo de la siguiente propuesta:	S/ 150 000.00
	6 días a 10 días	50 000.00
	11 días a 15 días	100 000.00
	16 días a 20 días	150 000.00
3	Coordinación de trabajos con cero conflictos durante la ejecución contractual (con vecinos, otros contratistas y demás entidades)	S/ 50 000.00
4	Cero Incidencias y cero accidentes en ejecución de plan de seguridad.	S/ 50 000.00

Nota de orientación: los *Incentivos* pueden incluir, por ejemplo:

- Cuotas de ahorro logradas a través de Colaboración de las actividades de la Alianza descritas en el Contrato Marco de la Alianza y la cláusula 6 de los Términos Contractuales (indicando si se deben pagar en virtud de un Proyecto de Contrato o en la cláusula 8 de los Términos Contractuales);
- Extensión del alcance del Programa Marco y/o la duración del Contrato Marco de la Alianza (vinculado a la cláusula 9.1 y la cláusula 14.1 de otros Términos Contractuales)



FORMATO 2 CRONOGRAMA

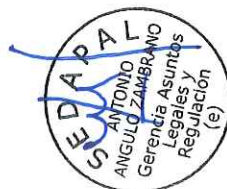
ver Cláusula 6.1

Ejemplo:

Descripción de la acción / consentimiento / aprobación	Miembro (s) de la Alianza responsable(s) de la acción / consentimiento / aprobación	Periodo / fecha límite para acción / consentimiento / aprobación	Comentarios adicionales
Suscripción de los contratos del proyecto	Miembro responsable: SEDAPAL / Contratistas	El periodo que debe cumplirse se indica en los lineamientos y/o proceso de selección de cada paquete.	Se adjudica quien gane la Buena Pro de acuerdo al proceso de selección descrito en los lineamientos.
Análisis de Interferencias realizado por cada estación	Miembro responsable: Contratistas 1,2 y 3 Consentimiento: Grupo Central. Aprobación: Administrador de la Alianza	A los XX días de la entrega formal del terreno.	Es necesario contar con una planificación para acotar fechas límites para acción.
Entrega de terreno	Miembro responsable de la acción: Administrador de la Alianza Consentimiento: El contratista da su conformidad a la entrega	Antes de que culminen los alcances de trabajo del expediente técnico.	

Nota de orientación: el Cronograma establece los plazos, hitos acordados con respecto al Programa Marco y el logro de los Objetivos, así como los plazos para las Actividades de la Alianza, incluida la naturaleza, la secuencia y la duración de las acciones acordadas de cada Miembro de la Alianza y cualquier consentimiento o aprobaciones (ya sean requeridas de los Miembros de la Alianza o de terceros) que son condiciones previas para acciones posteriores.

El presente formato se trabajará conjuntamente con todos los Miembros de la Alianza, para el respectivo control, seguimiento y monitoreo del Administrador de la Alianza.



Gerencia General

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

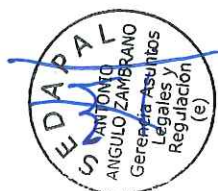
Fax: (511) 362-5148

FORMATO 3 REGISTRO DE RIESGOS
(ver cláusulas 9.3 y 9.4)

Riesgo	Probabilidad de Riesgo	Impacto del riesgo en Programa Marco y/u Objetivos y/o Actividades de la Alianza	Miembro (s) de la Alianza responsable(s) de la Acción de Gestión de Riesgos	Acción de Gestión de Riesgos	Período / Fecha límite de la Acción de Gestión de Riesgos

*Incluyen temas de riesgos indicados por SEDAPAL en su Proceso de selección que forma parte de los Lineamientos de Evaluación y Contratación para que el contratista postor formule su REGISTRO DE RIESGOS según su propia metodología y siguiendo el FORMATO 3 expuesto en el presente Acuerdo.

Nota de orientación: el Registro de Riesgos indica la naturaleza de cada riesgo, su probabilidad e impacto en el Programa Marco y/o el logro de los Objetivos y/o cualquier Actividad de la Alianza (**incluyendo cualquier impacto financiero anticipado**), los Miembro(s) de la Alianza responsable(s) de cada acción de Gestión de Riesgos, las acciones acordadas de Gestión de Riesgos (incluidas las acciones para reducir la probabilidad de cada riesgo y para reducir sus riesgos financieros y otro impacto) y los períodos/fechas límite acordados para completar esas acciones.



Gerencia General

Autopista Ramiro Priale N° 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148

FORMATO 4 PROCESO DE LISTA CORTA

PARTE 1 PROCESO DE LISTA CORTA (ver cláusula 5.1)

Siempre y cuando sea indicado por SEDAPAL para los futuros Acuerdos de Unión, el siguiente Procedimiento regirá a la adjudicación de Contratos de Proyecto:

Antecedentes:

1. Área técnica (AT) define términos de referencia/ expediente técnico de obra.
2. Los evaluadores elaboran los lineamientos de evaluación y contratación.
3. Los evaluadores publican en el SEACE:

Proceso por lista corta:

De conformidad con la Resolución Ministerial 045-2020-VIVIENDA que incluye la manifestación de interés, lista de cinco (5) proveedores como mínimo (que se seleccionan a partir de quienes manifestaron interés en participar del proceso), a quienes se les remite los lineamientos de evaluación y contratación.

PARTE 2 PROCESO ABIERTO (ver cláusula 5.2)

SEDAPAL, opta por el siguiente Procedimiento que regirá la adjudicación de los Contratos del Proyecto:

Antecedentes:

1. Área técnica (AT) define términos de referencia/ expediente técnico de obra.
2. Los evaluadores elaboran los lineamientos de evaluación y contratación.
3. Los evaluadores publican en el SEACE:

Para proceso abierto:

Se seguirá el procedimiento indicado en el Anexo 01 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación (incluye términos de referencia/ expediente técnico de obra).

Nota de orientación:

- Indicar el procedimiento y los plazos acordados para la publicación de cada Resumen de Proyecto, para la presentación de los Precios Acordados propuestos y otras Propuestas de Proyectos y para todos los pasos que conducen a la adjudicación de los Contratos del Proyecto, incluidos el método, las normas y los criterios para la evaluación de los Precios Acordados propuestos y otras Propuestas de Proyectos y el formato requerido para los Precios Acordados propuestos y otras Propuestas de Proyectos;



- Explicar cómo se aplicarán las Plantillas de Documentos del Proyecto a cada Proyecto;
- Explicar el proceso de selección, incluidas las fuentes y el calendario de todas las contribuciones al diseño, el compromiso de la Cadena de Suministros, los costos, la programación y la Gestión de Riesgos, e incorporando el enfoque requerido para BIM según corresponda.



FORMATO 5 PLANTILLA DE DOCUMENTOS DEL PROYECTO

(ver cláusula 5.3)

Cada Proceso de Lista Corta y cada Proceso Abierto y todos los Contratos de Proyecto utilizarán la siguiente Plantilla y/o Lineamientos como Documentos del Proyecto:

-
- Lineamientos de Evaluación y Contratación y anexos.
-

Nota de orientación: las Plantillas de Documentos del Proyecto incluyen:

- Las Condiciones del Contrato del Proyecto que se utilizarán para cada Contrato del Proyecto, que comprenden las formas estándar de contrato aplicables y cualquier modificación;
- La estructura y los componentes estándar del Resumen de Proyecto que forma parte de cada Contrato de Proyecto que describe el alcance y la naturaleza de un Proyecto, que establece los requisitos técnicos, de gestión y comerciales SEDAPAL y los resultados esperados con respecto al Proyecto, e incluye todos los estándares de calidad y garantías requeridos;
- Todos los requisitos estándar en cada resumen del proyecto con respecto a seguros y valores, y todos los procesos y procedimientos estándar en cada resumen del proyecto para la gestión de la comunicación, el rendimiento, la calidad, el diseño, el compromiso de la cadena de suministro, el costo, el pago, la hora, el cambio, el riesgo, la salud y la seguridad y todos los demás procesos y procedimientos de gestión de proyectos, en cada caso, incluido el enfoque requerido para BIM según corresponda;
- Cualquier requisito estándar en cada Resumen de Proyecto con respecto a la Sostenibilidad, la Operación y el compromiso con las *Partes Interesadas (stakeholders)* y *Usuarios*;
- La estructura y el contenido requeridos de los Precios Acordados y otras Propuestas de Proyectos que forman parte de cada Contrato de Proyecto.



FORMATO 6 REQUERIMIENTOS LEGALES

PARTE 1 REQUERIMIENTOS LEGALES (ver cláusula 13.4)

Los siguientes Requerimientos Legales complementan o modifican los siguientes Términos Contractuales:

El orden de prelación de los documentos legales es el siguiente:

1. Lineamientos de Evaluación y Contratación y anexos.
2. Decretos de Urgencia: 018-2019 y 003-2020.
3. Decretos de Urgencia 003-2020

Nota de orientación: Los Requerimientos Legales establecen cualquier Término Contractual adicional o modificado y que sea requerido para que el Contrato Marco de la Alianza cumpla con las leyes específicas de Perú o de cualquier otra jurisdicción establecida en el Acuerdo Marco de la Alianza.

PARTE 2 TERMINOS ESPECIALES (ver cláusula 13.5)

Los siguientes Términos Especiales complementan o enmiendan los siguientes Términos Contractuales:

Entre el presente Contrato Marco y los Lineamientos de Evaluación y Contratación, prevalecen los Lineamientos.

Entre el presente Contrato Marco y cada contrato del Proyecto prevalece el Contrato Marco.

Entre cada contrato de Proyecto y los Lineamientos prevalecen los Lineamientos.

Otros a discreción de SEDAPAL que incentive la colaboración entre todos los miembros.

Nota de orientación: los Términos especiales establecen los Términos Contractuales adicionales o modificados requeridos en función de las necesidades particulares de SEDAPAL u otros Miembros de la Alianza o por la naturaleza del Programa Marco.



TÉRMINOS CONTRACTUALES

CLÁUSULA 1

MIEMBROS DE LA ALIANZA, DOCUMENTOS MARCO Y GRUPO CENTRAL

- Miembros de la Alianza 1.1 Los *Miembros de la Alianza* trabajarán conjunta e individualmente con el ánimo de confianza, equidad y colaboración para el beneficio del *Programa Marco*, dentro del alcance de sus roles, pericia y responsabilidades acordados tal como se establecen en los *Documentos Marco*. Todas las obligaciones correspondientes a cada parte bajo el *Contrato Marco de la Alianza* estarán delimitadas por el alcance de dichos roles, pericia y responsabilidades acordados, siendo que actuarán razonable y oportunamente en todos los aspectos bajo el *Contrato Marco de la Alianza*.
- Definiciones 1.2 Todas las palabras y expresiones utilizadas en los *Documentos Marco* tienen los significados establecidos en las *Definiciones* establecidas en el Anexo 1 y los significados establecidos en otras partes de los *Documentos Marco*.
- Documentos Marco 1.3 Cualquier Documento Marco creado o modificado de acuerdo con estos Términos Contractuales es vinculante para todos los Miembros de la Alianza, con las siguientes excepciones:
- 1.3.1 A menos que en los Términos Contractuales se acuerde lo contrario, ningún Documento Marco agregado o modificado después de la fecha del Acuerdo Marco de la Alianza, agregará o modificará el rol, la experiencia, las responsabilidades u otras obligaciones de cualquier Miembro de la Alianza que no esté de acuerdo con ello;
- 1.3.2 NO APLICA
- 1.3.3 Los Precios Marco y las Propuestas Marco de un Miembro de la Alianza obligarán únicamente al Cliente, al Administrador de la Alianza y a ese Miembro de la Alianza.
- Responsabilidad de los Documentos Marco 1.4 Cada Miembro de la Alianza que prepare uno o más Documentos Marco será responsable de las consecuencias de cualquier error u omisión en, o cualquier discrepancia entre, esos Documentos Marco o sus contribuciones a ellos, excepto en la medida de su confianza (si se indica en esos Documentos Marco) sobre cualquier información proporcionada por uno o más Miembros de la Alianza.
- Errores, Omisiones y Discrepancias 1.5 Todos los Documentos Marco serán tratados como complementarios y:
- 1.5.1 Un Miembro de la Alianza dará una Alerta Temprana de acuerdo con la cláusula 1.8 tan pronto como tenga conocimiento de cualquier error, omisión o discrepancia en o entre los Documentos Marco;



1.5.2 Si cualquier error, omisión o discrepancia no se puede resolver bajo la cláusula 1.5.1, la prioridad entre los Documentos Marco seguirá la secuencia establecida en el Acuerdo Marco de la Alianza en orden descendente, excepto que los Términos Contractuales tendrán prioridad sobre los Formatos 1 a 5 del Acuerdo Marco de la Alianza y salvo que los Miembros de la Alianza acuerden lo contrario;

1.5.3 Si hay alguna discrepancia entre los Documentos Marco y cualquier Contrato de Proyecto, entonces el Contrato de Proyecto tendrá prioridad.

Grupo Central 1.6

El Grupo Central revisará y apoyará la implementación del Contrato Marco de la Alianza y cumplirá con las otras funciones establecidas en los Documentos Marco o acordadas por los Miembros de la Alianza, y:

1.6.1 El Grupo Central está compuesto por individuos nombrados en el Acuerdo Marco de la Alianza o en cualquier Acuerdo de Unión sujeto a cambios y arreglos para suplentes acordados por los Miembros de la Alianza;

1.6.2 Cada Miembro de la Alianza asegurará por cuenta propia que cualquier empleado ya sea miembro del Grupo Central o un suplente acordado asistirá a las reuniones del Grupo Central y cumplirá las funciones acordadas de un miembro del Grupo Central de acuerdo con los Documentos Marco.

Reuniones y
Decisiones del
Grupo Central

1.7

Cada reunión del Grupo Central:

1.7.1 Será convocada por el Administrador de la Alianza a solicitud de cualquier miembro del Grupo Central y, de lo contrario, según lo requerido por los Documentos Marco con un aviso no menor a cinco Días Hábiles (a menos que todos los miembros del Grupo Central acuerden un período más corto) emitido a todos los miembros del Grupo Central indicando la agenda;

1.7.2 Estará presidido por el Administrador de la Alianza y se ocupará solo de los asuntos contemplados en su agenda (a menos que todos los miembros del Grupo Central acuerden lo contrario);

1.7.3 Se tomarán decisiones por Consenso de todos los miembros del Grupo Central presentes en esa reunión y los Miembros de la Alianza cumplirán con cualquier decisión tomada por el Grupo Central dentro del alcance de sus funciones acordadas.

Alerta Temprana 1.8

Cada Miembro de la Alianza notificará tempranamente a los demás Miembros de la Alianza tan pronto como tenga conocimiento de cualquier asunto que afecte o amenace negativamente a la Alianza



o al Programa Marco o su propio desempeño o el desempeño de otro Miembro de la Alianza bajo el Contrato Marco de la Alianza y:

- 1.8.1 El Miembro notificante de la Alianza presentará como parte de sus notificaciones tempranas (dentro del alcance de su rol, experiencia y responsabilidades acordadas) propuestas para evitar o remediar ese asunto;
- 1.8.2 El Administrador de la Alianza convocará una reunión de Grupo Central dentro de los cinco Días Hábiles a partir de la fecha de la Notificación Temprana (a menos que todos los miembros del Grupo Central acuerden un período más corto) para acordar un curso de acción apropiado (a menos que todos los miembros del Grupo Central acuerden dicho curso de acción sin una reunión).

Comunicaciones 1.9

Salvo que se acuerde lo contrario por escrito, todas las comunicaciones entre los Miembros de la Alianza:

- 1.9.1 Estarán por escrito con cualquier cargo de recepción y de la autoridad del remitente como se indica en los sistemas de comunicación mencionados en la cláusula 1.9.3;
- 1.9.2 Entrarán en vigor a partir de la fecha de entrega a la dirección (correo electrónico u otro medio establecido por el grupo central) del Miembro de la Alianza correspondiente establecida en el Acuerdo Marco de la Alianza o en cualquier Acuerdo de Unión o en una dirección sustituta que un Miembro de la Alianza notificará a los demás Miembros de la Alianza;
- 1.9.3 Se utilizará los sistemas de comunicación establecidos en el Acuerdo Marco de la Alianza.



Partes
Interesadas

1.10

Los Miembros de la Alianza se comprometerán con las Partes Interesadas como se establece en el Acuerdo Marco de la Alianza, pero ningún Miembro de la Alianza deberá a la parte interesada un deber de cuidado salvo que se acuerde en conformidad a la cláusula 10.6.

Los Miembros
Adicionales de la
Alianza

1.11

Los otros Miembros de la Alianza adicionales que figuran en el Acuerdo Marco de la Alianza o según lo acordado por los Miembros de la Alianza pueden unirse a la Alianza y:

- 1.11.1. Una vez recibida la notificación del Administrador de la Alianza, los Miembros actuales de la Alianza celebrarán un Acuerdo de Unión con un Miembro Adicional de la Alianza, según el formulario establecido en el Anexo 2;
- 1.11.2. Luego de la ejecución de un Acuerdo de Unión, el Miembro Adicional de la Alianza estará obligado y tendrá derecho a implementar y hacer cumplir los términos del Contrato Marco de la Alianza como Miembro de la



Alianza con el rol, la experiencia y las responsabilidades establecidas en el Acuerdo de Unión y todas las disposiciones del Contrato Marco de la Alianza se aplicarán a otro Miembro Adicional de la Alianza como si se identificara por separado en el Contrato Marco de la Alianza;

1.11.3 SEDAPAL será responsable ante los demás Miembros de la Alianza de:

1.11.3.1 Según sea el caso, del Proceso de Lista Corta y el Proceso Abierto según la cláusula 5;

1.11.3.2 la adjudicación de los Contratos del Proyecto bajo la cláusula 5;

1.11.3.3 la creación de Órdenes bajo la cláusula 7;

1.11.3.4 el pago de las cantidades acordadas bajo la cláusula 8;

1.11.4 Los Documentos Marco adicionales y modificados pueden incluirse en un Acuerdo de Unión si todos los Miembros de la Alianza lo acuerdan para describir el rol, la experiencia y las responsabilidades de cada Miembro Adicional de la Alianza y extender los compromisos descritos en la cláusula 1.3;

1.11.5 A menos que se acuerde lo contrario, el Miembro Adicional de la Alianza no tendrá derechos ni obligaciones bajo el Contrato Marco de la Alianza en relación con cualquier asunto que surja antes de la fecha de vigencia de su Acuerdo de Unión.



CLÁUSULA 2

OBJETIVOS, MEDIDAS, METAS DE ÉXITO, INCENTIVOS Y CRONOGRAMA

- | | | |
|--------------------------|-----|--|
| Objetivos | 2.1 | Los Miembros de la Alianza, dentro del alcance de sus roles, pericia y responsabilidades acordados, buscarán lograr los Objetivos descritos en la Parte 1 del Formato 1 del Acuerdo Marco de la Alianza. |
| Mejora de Valor | 2.2 | Cada Miembro de la Alianza, dentro del alcance de sus roles, pericia y responsabilidades acordados, investigará y remitirá al Grupo Central propuestas de Colaboración en Cadena de Suministros y /u otras Actividades de la Alianza para su aprobación, con la intención de lograr una Mejora de Valor consistente con los Objetivos. |
| Medidas de Éxito y Metas | 2.3 | El éxito de la Alianza y del Programa Marco, así como el desempeño de los Miembros de la Alianza para lograr los Objetivos, serán evaluados en referencia a las Medidas de Éxito y las Metas establecidas en la Parte 2 del Formato 1 del Acuerdo de la Alianza Marco. |



- | | | |
|------------------------|-----|--|
| Incentivos | 2.4 | Incentivos para lograr los Objetivos y/o Metas se establecen en la Parte 3 del Formato 1 del Acuerdo Marco de la Alianza, que determinará si se pagará algún Incentivo financiero como parte de:

2.4.1 Los Precios Acordados bajo los Contratos de Proyecto;

2.4.2 O de acuerdo con la Cláusula 8. |
| Cronograma | 2.5 | Los plazos, fechas límite, hitos y métodos respecto al Programa Marco y el logro de los Objetivos, así como los plazos para las Actividades de la Alianza bajo la Cláusula 6, serán establecidos en el Formato 2 del Acuerdo Marco de la Alianza. |
| Cronograma Actualizado | 2.6 | El Administrador de la Alianza actualizará el Cronograma para el Grupo Central lo apruebe con el fin de reflejar los efectos acordados de las Actividades de la Alianza adicionales bajo la Cláusula 6, de cualquier Acuerdo de Unión, de cambios realizados bajo la Cláusula 9.1, de acciones aprobadas bajo la Cláusula 14.2.1 y de cualquier otro cambio acordado según los Documentos Marco. |

CLÁUSULA 3

ADMINISTRADOR DE LA ALIANZA

- | | | |
|---|-----|--|
| Funciones del Administrador de la Alianza | 3.1 | (de conformidad con lo establecido en los Lineamientos de Evaluación y Contratación) |
| Representación de SEDAPAL | 3.2 | SEDAPAL autoriza al Administrador de la Alianza a actuar en su nombre y representación en aquellos asuntos establecidos en el Acuerdo Marco de la Alianza o un Acuerdo de Unión. |
| Asesor Independiente | 3.3 | Si está establecido en el Acuerdo Marco de la Alianza, los Miembros de la Alianza podrán designar a un Asesor Independiente para que provea de consejo imparcial y constructivo al Grupo Central. |
| Trabajadores | 3.4 | Cada Miembro de la Alianza contratará, para los propósitos del Contrato Marco de la Alianza, a personas con las habilidades, calificaciones y pericia necesaria y removerá o reemplazará oportunamente a cualquiera de estas personas que interrumpa o afecte negativamente al Programa Marco, las actividades de la Alianza o cualquier Proyecto. |



CLÁUSULA 4

PRECIOS ACORDADOS

- | | | |
|------------------------------|-----|--|
| Precios Acordados | 4.1 | Los Precios Acordados para todos los aspectos del Proyecto serán desarrollados y acordados: <ul style="list-style-type: none">4.1.1 Según esta Cláusula 4 y la Cláusula 54.1.2 Según el Proceso Lista Corta o Proceso Abierto que se haya completado y emitido para cada contrato correspondiente.4.1.3 Aplicando los Precios Marco de un Miembro de la Alianza según el Proceso Lista Corta o Proceso Abierto que corresponda a dicho Proyecto4.1.4 Dentro de cualquier Presupuesto establecido por SEDAPAL en el Proceso Lista Corta o Proceso Abierto. |
| Variaciones | 4.2 | Los Precios Marco y los Precios Acordados solo podrán ser variados por cualquier provisión establecida en el Resumen Marco o las Plantillas de Documentos del Proyecto o de cualquier otra forma acordada por los Miembros de la Alianza. |
| Ganancias y Gastos Generales | 4.3 | En caso se establecieran en el Acuerdo Marco de la Alianza, los Precios Acordados determinarán por separado la Ganancia y los Gastos Generales del Miembro de la Alianza respectivo, siendo que estos se hayan determinado según los Precios Marco y de conformidad con el Proceso Lista Corta o Proceso Abierto aplicable a cada contrato. |

CLÁUSULA 5

ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DEL PROYECTO

- | | | |
|------------------------------|-----|---|
| Procedimiento de Lista Corta | 5.1 | Cuando SEDAPAL desee seleccionar a un Miembro de la Alianza para un contrato de Proyecto, el Administrador de la Alianza emitirá a dicho Miembro de la Alianza un Resumen del Proyecto utilizando el Proceso establecido en la Parte 1 del Formato 4 del Acuerdo Marco de la Alianza y ese Miembro de la Alianza presentará al Administrador de la Alianza sus Propuestas del Proyecto y sus Precios Propuestos ya acordados. |
| Proceso Abierto | 5.2 | Cuando SEDAPAL desee buscar ofertas competitivas de los Miembros de la Alianza para continuar con un paquete de Proyecto o que ejecute trabajos relacionados al Proyecto, el Administrador de la Alianza emitirá a esos Miembros de la Alianza un Resumen del Proyecto utilizando el Proceso Abierto establecido en la Parte 1 del Formato 4 del Acuerdo Marco de la Alianza y esos Miembros de la Alianza deberán presentar al Administrador de la Alianza sus Propuestas y sus Precios Propuestos ya acordados. |



Plantilla de Documentos del Proyecto	5.3	Cada Proceso Lista Corta y Proceso Abierto se completarán con los detalles del Proyecto relevante y utilizarán las Condiciones del Contrato del Proyecto y otras Plantillas de Documentos del Proyecto establecidos o mencionados en el Formato 5 del Acuerdo Marco de la Alianza.
Emisión de Contratos de Proyectos	5.4	Sujeto al Proceso Lista Corta o al Proceso Abierto según corresponda, el Administrador de la Alianza coordinará y, de ser el caso apoyará, con el Equipo de Licitaciones que emitirá los Contratos del Proyecto a los Miembros de la Alianza, e incorporará los Precios Acordados y otras Propuestas del Proyecto aprobadas.
Firma de Contratos de Proyectos	5.5	Se seguirá el procedimiento indicado en el Anexo 01 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
Valor Mínimo y Tipo de Contratos del Proyecto	5.6	No aplica
Exclusividad y Ajustes	5.7	Cualquier exclusividad otorgada a los Miembros de la Alianza con respecto al Programa Marco es como se establece en el Acuerdo Marco de la Alianza. Cualquier ajuste a esa exclusividad estará de acuerdo con las Medidas de Éxito y Metas.

CLÁUSULA 6

ACTIVIDADES DE LA ALIANZA, COLABORACIÓN CON LA CADENA DE SUMINISTRO Y CRONOGRAMA

Actividades de la Alianza	6.1	Los Miembros de la Alianza implementarán las Actividades de la Alianza descritas en el Acuerdo Marco de la Alianza y el Resumen del Marco, a menos que se indique lo contrario por los Miembros de la Alianza, al trabajar dentro de los plazos establecidos en el Cronograma y otros plazos acordados por los Miembros de la Alianza, a fin de crear un Valor Mejorado consistente con los Objetivos.
Cadena de Suministro	6.2	Los Miembros de la Alianza buscarán establecer y desarrollar relaciones con los miembros de la Cadena de Suministro que sean complementarias a las relaciones bajo el Contrato Marco de la Alianza y que ayuden al logro de los Objetivos y Metas, y usarán proveedores de la Cadena de Suministro que sean consistentes con los Contratos del Proyecto correspondientes.
Colaboración con la Cadena de Suministro	6.3	Si así se indica en el Acuerdo Marco de la Alianza o en el Resumen del Marco o salvo que los Miembros de la Alianza acuerden lo contrario, las Actividades de la Alianza incluirán la Colaboración de la Cadena de Suministro para lograr un Valor Mejorado consistente con los Objetivos a través de Contratos de la Cadena de Suministro más consistentes, a través de otros



compromisos mejorados de la Cadena de Suministro y prácticas de trabajo por medio de:

- 6.3.1 Acordar a través del Grupo Central, si aún no se establece en el Resumen del Marco, la base para compartir información entre los Miembros de la Alianza en relación con sus Contratos actuales y propuestos de la Cadena de Suministro y, si aún no se establece en el Cronograma, los plazos para cada etapa de la Colaboración de la Cadena de Suministro;
- 6.3.2 Revisar y comparar el valor ofrecido por la Cadena de Suministro actual y propuesta de cada Miembro de la Alianza;
- 6.3.3 Revisar el potencial de los Contratos de la Cadena de Suministros para que sean más consistentes, de un plazo más prolongado y de mayor escala y para otros compromisos y prácticas laborales mejoradas de la Cadena de Suministro;
- 6.3.4 Renegociar conjuntamente los Contratos de la Cadena de Suministro o emprender procesos conjuntos de licitación de la Cadena de Suministro, en cada caso mediante procedimientos que se aprobarán por el Grupo Central, para ser liderados por uno o más Miembros Acordados de la Alianza y para ser organizados, monitoreados y respaldados por el Administrador de la Alianza;
- 6.3.5 Sujeto a la aprobación por parte de SEDAPAL, se acordará y firmarán contratos de la Cadena de Suministro más consistentes.

CLÁUSULA 7

Órdenes,
Actividades
de la Alianza
y Actividades
Precontractuales

ÓRDENES Y ACTIVIDADES PRECONTRACTUALES

- 7.1 SEDAPAL o cualquier otro Miembro de la Alianza pueden firmar una Orden en el formulario que se establece en el Anexo 3 que describe cualquier pago que se realizará por las Actividades de la Alianza que debe realizar un Miembro de la Alianza.
- 7.2 Cada Orden estará sujeta a los Términos del Contrato a menos que se indique que está sujeta a las Condiciones del Contrato del Proyecto.
- 7.3 Cada orden indicará el alcance acordado, la duración y los costos de las actividades relevantes de la Alianza.
- 7.4 Ninguna Orden será un Contrato del Proyecto ni dará lugar a algún derecho u obligación más allá de su alcance establecido.
- 7.5 SEDAPAL o el Administrador de la Alianza que firma una Orden, tendrán derecho a anular esa Orden en cualquier momento con un aviso de no menos de 5 Días Hábiles.



CLÁUSULA 8

PAGO

- | | | |
|--|-----|---|
| Pago por Proyectos | 8.1 | El pago de los Precios Acordados respecto a los contratos se realizará bajo cada Contrato de Proyecto y no bajo el Contrato Marco de la Alianza, salvo pacto en contrario. |
| Pago por los Servicios del Administrador de la Alianza y Órdenes | 8.2 | SEDAPAL será responsable del pago bajo el Contrato Marco de la Alianza:
8.2.1 No Aplica
8.2.2 De todos los montos acordados a favor de cada Miembro de la Alianza sujeto a cualquier Orden; |
| Aplicación de Pagos y Fechas de Vencimiento | 8.3 | Cada Miembro de la Alianza relevante deberá, al final de cada mes calendario (a menos que se acuerden diferentes períodos en los Términos de Pago del Administrador de la Alianza o el Resumen del Marco) enviar al Cliente según lo acordado y a las solicitudes del Administrador de la Alianza para el pago de los montos adeudados:
8.3.1 Con el debido sustento según lo establecido en los Términos de Pago del Administrador de la Alianza o el Resumen del Marco;
8.3.2 Indicando la cantidad que el Miembro de la Alianza considera adeudada en la Fecha de Vencimiento;
8.3.3 Especificando la base sobre la cual se calcula esa cantidad. |
| Notificaciones de Pago a los Miembros de la Alianza | 8.4 | Dentro de los 5 días de recibida alguna solicitud de pago realizada por un Miembro de la Alianza, según la Cláusula 8.3, el Administrador de la Alianza emitirá a dicho Miembro de la Alianza y al SEDAPAL, según sea acordado, una Notificación de Pago:
8.4.1 Indicando la cantidad que el Miembro de la Alianza considera adeudada en la Fecha de Vencimiento;
8.4.2 No aplica.
8.4.3 Especificando la base sobre la cual se calcula esa cantidad. |
| Notificaciones de Pago al Administrador de la Alianza | 8.5 | Dentro de los 5 días de recibida alguna solicitud de pago realizada por el Administrador de la Alianza según la Cláusula 8.3, SEDAPAL, según sea acordado, emitirá una Notificación de Pago al Administrador de la Alianza:
8.5.1 indicando la cantidad que SEDAPAL considera adeudada en la Fecha de Vencimiento;
8.5.2 calculado de acuerdo con los Términos de Pago del Administrador de la Alianza para establecer el valor de los Servicios del Administrador de la Alianza menos el |



total de todos los montos previamente pagados bajo el Contrato Marco de la Alianza;

8.5.3 especificando la base sobre la cual se calcula esa cantidad.

Pagos a los Miembros de la Alianza y al Administrador de la Alianza	8.6	Sujeto a cualquier período revisado establecido en el Acuerdo Marco de la Alianza y sujeto a cualquier Notificación de Pago Menor emitido bajo la cláusula 8.8, SEDAPAL, según lo acordado, pagará: 8.6.1 De conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
Notificaciones de Pago por Defecto	8.7	Si el Administrador de la Alianza o el representante de SEDAPAL, según sea acordado, no emite una Notificación de Pago según la Cláusula 8.4 u 8.5, respectivamente: 8.7.1 La solicitud de pago del Miembro de la Alianza relevante según Cláusula 8.3 será tratada como una Notificación de Pago 8.7.2 Sujeto a cualquier Notificación de Pago Menor emitido bajo la cláusula 8.8, SEDAPAL pagará de conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
Notificación de Pago Menor	8.8	En un plazo de pago de conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación y si SEDAPAL, según sea acordado, considera que el monto adeudado es menor al indicado en una solicitud de pago: 8.8.1 SEDAPAL puede entregarle una Notificación de Pago Menor al Miembro de la Alianza especificando el monto que SEDAPAL considere que debe pagarse a la fecha en que la notificación es entregada, 8.8.2 si una Notificación de Pago Menor es emitida en concordancia con esta Cláusula 8.8, SEDAPAL pagará el monto indicado en dicha Notificación de Pago de conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
Ajuste de Notificaciones y Pagos	8.9	Ninguna notificación o pago: 8.9.1 evitará su posterior reconsideración o ajuste; 8.9.2 implicará o evidenciará la aprobación o aceptación de cualquier parte de alguna Actividad de la Alianza.
Suspensión por falta de pago	8.10	De conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
Intereses sobre pago tardío	8.11	Cualquier demora en el pago más allá de la Fecha Final de Pago otorgará al Miembro de la Alianza el derecho a cobrar una tasa de interés establecida en el Acuerdo Marco de la Alianza.



CLÁUSULA 9

CAMBIOS Y GESTIÓN DE RIESGOS

- | | | |
|---------------------------------|-----|---|
| Cambios | 9.1 | Cualquier cambio en el alcance o la naturaleza del Programa Marco o en cualquier otro aspecto del Contrato Marco de la Alianza será por acuerdo de todos los Miembros de la Alianza a menos que se indique lo contrario en los Documentos Marco - de conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación. |
| | 9.2 | Los Miembro de la Alianza reconocen los riesgos involucrados en el Programa Marco y realizarán Gestión de Riesgos conjunta e individualmente, en concordancia con los Documentos Marco con el fin de analizar y gestionar dichos riesgos utilizando los métodos más efectivos. |
| Registro de Riesgos | 9.3 | Los Miembros de la Alianza ejecutarán la Gestión de Riesgos con las acciones descritas en el Registro de Riesgos dentro de los plazos ahí establecidos y como fuese acordado de forma adicional por ellos. |
| Registro de Riesgos Actualizado | 9.4 | El Administrador de la Alianza actualizará el Registro de Riesgos para aprobación del Grupo Central en los plazos o intervalos establecidos en el Cronograma y como fuese acordado de forma adicional por los Miembros de la Alianza. |

CLÁUSULA 10

DEBER DE CUIDADO

- | | | |
|---|------|--|
| Destreza y cuidado | 10.1 | Los Miembros de la Alianza se conducirán con destreza razonable y el cuidado apropiado en sus respectivos roles, pericia y responsabilidades, según lo establecido en los Documentos Marco, en todos los asuntos bajo el Contrato Marco de la Alianza, sin perjuicio de las modificaciones que pudiesen realizarse según el Acuerdo Marco de la Alianza. |
| Deberes mutuos | 10.2 | Los Miembros de la Alianza se deben entre sí un nivel de cuidado bajo el Contrato Marco de la Alianza, en concordancia con la Cláusula 1.11.3, 10.3, 10.4 10.5 y 11.2, sin perjuicio de las modificaciones que pudiesen realizarse según el Acuerdo Marco de la Alianza. |
| Documentos específicos | 10.3 | Un Miembro de la Alianza tendrá un deber de cuidado respecto a sus Propuestas Marco, Precios Marco y Precios Acordados sólo con SEDAPAL y el Administrador de la Alianza, más no con los demás Miembros de la Alianza. |
| Respecto al Administrador de la Alianza | 10.4 | No aplica. |
| Actividades Pre-Contractuales | 10.5 | No aplica. |



Deberes con terceros 10.6 El deber de cuidado de un Miembro de la Alianza podrá ser extendido a terceros por los medios establecidos en el Acuerdo Marco de la Alianza o de cualquier otra forma acordada.

CALUSULA 11

DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Actividades de la Alianza y Derechos de Propiedad Intelectual 11.1 De conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Actividades Precontractuales y Derechos de Propiedad Intelectual 11.2 No aplica.

Titularidad y Licencia para copiar y usar 11.3 De conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Responsabilidad por el uso de documentos 11.4 De conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

CLÁUSULA 12

SEGUROS

Seguros 12.1 De conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Términos del aseguramiento 12.2 Todos los seguros establecidos en el Acuerdo Marco de la Alianza o Acuerdo de Unión serán contratados con compañías aseguradoras que se regirán con los riesgos, exclusiones, deducibles y cualquier otro término establecido en el Resumen Marco o que sea acordado de cualquier otra forma con SEDAPAL, siendo que todos estos seguros serán mantenidos desde la fecha del Acuerdo Marco de la Alianza o el Acuerdo de Unión relevante hasta la expiración o terminación anticipada del Contrato Marco de la Alianza, siendo que ningún Miembro de la Alianza incurrirá en actividad alguna que pudiese invalidar estos seguros.

Detalles del aseguramiento 12.3 Cada Miembro de la Alianza proveerá a los demás una copia de las pólizas o certificados detallados como evidencia de los seguros acordados, a simple solicitud de SEDAPAL.



CLÁUSULA 13

DISPOSICIONES GENERALES

Exclusión de Sociedad o Asociación 13.1 Ninguna disposición en los Documentos Marco crea, o se interpretará como la creación, de una Sociedad o Asociación entre los Miembros de la Alianza y ningún Miembro de la Alianza se comportará de manera tal que cree una impresión de que existe dicha Asociación.

Cesión y Subcontratación 13.2 Ningún Miembro de la Alianza podrá ceder o subcontratar ninguno de sus derechos u obligaciones bajo el Contrato Marco de la Alianza o Acuerdo de Unión o Cualquier Orden sin el consentimiento previo de SEDAPAL excepto de la forma que se haya establecido en el Acuerdo Marco de la Alianza u de cualquier otra forma acordada.

Confidencialidad 13.3 Sujeto a cualquier enmienda establecida en el Acuerdo de Alianza Marco, los Miembros de la Alianza no revelarán a ningún tercero, salvo que sea expresamente acordado por las partes o exigido por cumplimiento normativo, alguna información intercambiada entre ellos, siendo que esta haya sido declarada como confidencial o tengan conocimiento de que sea confidencial, siendo que utilizarán dicha información confidencial sólo para el propósito y alcances de la Alianza y su Programa Marco, de conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Adicionalmente, y sin limitación, los siguientes términos del Contrato Marco de la Alianza son confidenciales:

13.3.1 Los Términos de Pago al Administrador de la Alianza son confidenciales entre el Administrador de la Alianza y SEDAPAL y,

13.3.2 Los Precios Marco y Propuestas Marco de un Miembro de la Alianza son confidenciales entre dicho Miembro, SEDAPAL, y el Administrador de la Alianza

Requerimientos Legales 13.4 Los Miembros de la Alianza cumplirán con todas las leyes y regulaciones vigentes en el país establecido en el Acuerdo Marco de la Alianza y con los términos de todos los requisitos estatutarios y otros requisitos legalmente vinculantes relacionados con el Programa Marco y con cualquier Requisito Legal que modifique o complemente los Términos Contractuales como se establece en la Parte 1 del Formato 6 del Acuerdo Marco de la Alianza, de conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Términos Especiales 13.5 Todos los Términos Especiales que complementen o modifiquen los Términos Contractuales se establecen en la Parte 2 del Formato 6 del Acuerdo Marco de la Alianza.

Derechos de Terceros 13.6 Sujeto únicamente a las cláusulas 1.11.2, 10.6 y 14.6 y salvo que se acuerde lo contrario, nada en el Contrato Marco de la Alianza conferirá ningún beneficio o derecho para hacer cumplir



cualquiera de sus términos a cualquier persona que no sea parte del mismo.

CLÁUSULA 14

DURACIÓN Y TERMINACIÓN

- DURACIÓN** 14.1 La duración del Contrato Marco de la Alianza se establece en el Acuerdo Marco de Alianza, sujeta al resto de esta cláusula 14 y sujeta a extensión o terminación temprana por acuerdo de los Miembros de la Alianza o de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Acuerdo Marco de la Alianza, de conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
- Metas no logradas** 14.2 Si no se logra alguno de las Metas establecidas en la Parte 2 del Formato 1 del Acuerdo Marco de la Alianza, entonces:
- 14.2.1 El Grupo Central se reunirá y propondrá las acciones necesarias para lograr esas Metas o las Metas revisadas y cualquier acción aprobada por SEDAPAL y se firmará por todos los Miembros de la Alianza como un suplemento al Cronograma;
 - 14.2.2 Sujeto a la Parte 2 del Formato 1 del Acuerdo Marco de la Alianza, si SEDAPAL notifica que no aprueba las acciones propuestas en la cláusula 14.2.1 o si alguna acción aprobada no está implementada, entonces:
 - 14.2.2.1 SEDAPAL notifica que puede dejar de ser parte del Contrato Marco de Alianza con un preaviso de no menos de diez Días Hábiles; o
 - 14.2.2.2 SEDAPAL podrá conjuntamente resolver el Contrato Marco de la Alianza o el nombramiento de un Miembro de la Alianza que no haya cumplido las Metas o las Metas Revisadas, con un preaviso de no menos de diez Días Hábiles.
- Evento de Insolvencia** 14.3 Si algún Miembro de la Alianza sufre un Evento de Insolvencia, entonces, a menos que todos los demás Miembros de la Alianza acuerden lo contrario:
- 14.3.1 Que el Miembro de la Alianza dejará de ser parte del Contrato Marco de la Alianza con efecto inmediato; o
 - 14.3.2 Si ese Miembro de la Alianza es el único, entonces el nombramiento de todos los demás Miembros de la Alianza terminará automáticamente con efecto inmediato.
- Incumplimiento de un Miembro de la Alianza** 14.4 Si algún Miembro de la Alianza incumple el Contrato Marco de la Alianza y produce un efecto adverso demostrable en la Alianza o en el Programa Marco o cualquier Proyecto o Actividades de la Alianza, y no remedia ese incumplimiento dentro de los diez



Días Hábiles a partir de la fecha de notificación de otro Miembro de la Alianza especificando el incumplimiento, después de notificar al Grupo Central y permitir un período de diez Días Hábiles a partir de la fecha de esa notificación para recibir y considerar sus recomendaciones:

14.4.1 No aplica.

14.4.2 Si el Miembro de la Alianza que notifica es SEDAPAL, puede dejar de ser parte del Contrato Marco de la Alianza o SEDAPAL puede terminar conjuntamente el nombramiento del Miembro de la Alianza en incumplimiento, en cualquier caso, mediante una notificación con efecto inmediato.

Contratos de Proyectos Existentes	14.5	Sin perjuicio de cualquier terminación bajo esta cláusula 14, todo Contrato de Proyecto existente en el momento de la terminación permanecerá en pleno vigor y efecto, sujeto a los derechos de terminación en esos Contratos de Proyecto.
Otros Miembros de la Alianza	14.6	Sin perjuicio de que un Miembro de la Alianza por cualquier motivo deje de ser parte del Contrato Marco de la Alianza, como entre todos los demás Miembros de la Alianza, el Contrato Marco de la Alianza permanecerá en pleno vigor y efecto, y, en caso de terminación del nombramiento del Administrador de la Alianza, SEDAPAL identificará conjuntamente un reemplazo y todos los Miembros de la Alianza firmarán un Acuerdo de Unión con el Administrador de la Alianza de reemplazo.
Derechos y Obligaciones Adquiridos	14.7	Cualquier terminación bajo esta cláusula 14 no afectará los derechos y obligaciones mutuos de los Miembros de la Alianza bajo el Contrato Marco de Alianza adquiridas en la fecha de terminación.

CLÁUSULA 15

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Notificaciones y Reuniones del Grupo Central	15.1	Tan pronto como se tenga conocimiento de cualquier disputa, un Miembro de la Alianza notificará a los otros Miembros de la Alianza involucrados en una disputa y al Administrador de la Alianza, quien convocará a una reunión del Grupo Central, y notificará toda la información disponible e invitará a todos los Miembros involucrados de la Alianza que asistirán (con cualquier Asesor Independiente) y se harán propuestas constructivas para buscar una solución acordada.
Junta de Conciliación o	15.2	De conformidad con los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
Junta de Disputas	15.3	De conformidad con los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
Litigación y Arbitraje	15.4	De conformidad con los Lineamientos de Evaluación y Contratación.



ANEXO 1 - ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA COLABORATIVA

DEFINICIONES

(ver Cláusula 1.2)

En los Documentos Marco las siguientes palabras y expresiones tienen los siguientes significados, **de conformidad a los Lineamientos de Evaluación y Contratación**, ya sea que se utilicen en singular o en plural y cualquiera que sea su género, siendo que las referencias cruzadas son a cláusulas de los Términos Contractuales a menos que se indique lo contrario:

Actividades de la Alianza: cualquier actividad acordada a ser realizada por los Miembros de la Alianza bajo la cláusula 6 con el fin de lograr un Valor Mejorado consistente con los Objetivos, incluyendo la Colaboración de la Cadena de Suministro acordada, la innovación y la educación acordada, los intercambios de información y la integración acordada, adaptación y estandarización de los roles acordada, la experiencia y las responsabilidades.

Actividades Pre Contractuales: cualquier actividad acordada a ser realizada por un Miembro de la Alianza en relación con un Proyecto antes de la adjudicación de un Contrato de Proyecto.

Acuerdo de Unión: un acuerdo ejecutado por los Miembros de la Alianza con u otro Miembro Adicional de la Alianza basado en el formulario que se establece en el Anexo 2.

Acuerdo Marco de la Alianza: el acuerdo ejecutado por los Miembros de la Alianza.

Adjudicador: un individuo identificado como adjudicador en virtud del Acuerdo Marco de la Alianza, el Procedimiento de Junta de Resolución de Disputas y la Parte 2 del Anexo 4.

Alerta Temprana: alerta temprana de acuerdo con la cláusula 1.8.

Alianza: la alianza marco creada entre los Miembros de la Alianza y regida por el Contrato Marco de la Alianza.

Asesor Independiente: un asesor independiente que puede ser identificado en el Acuerdo Marco de la Alianza y nombrado en términos acordados por los Miembros de la Alianza para proporcionar asesoramiento justo y constructivo a los Miembros de la Alianza sobre la implementación del Contrato Marco de la Alianza y la prevención o resolución de cualquier disputa.

Asociación: una entidad comercial que crea responsabilidad conjunta o solidaria entre sus miembros.

Aviso de Pago Menor: un aviso emitido de acuerdo con la cláusula 8.8.

Aviso de Pago: un aviso que especifica el monto que el Administrador de la Alianza considera que está vencido de acuerdo con la cláusula 8.4 o que SEDAPAL o , según sea aplicable, considera que ha vencido de acuerdo con la cláusula 8.5.

Building Information Modelling (BIM): De conformidad con los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Cadena de Suministro: cualquier parte o partes que proporcionan a uno o más de los Miembros de la Alianza obras o servicios o suministros de bienes, materiales o equipos.

Cliente: la parte nombrada en el Contrato Marco de la Alianza que cumplirá el papel de Cliente como se describe en los Documentos Marco.



Colaboración en la Cadena de Suministro: cualquier actividad acordada por los Miembros de la Alianza bajo la cláusula 6.3 con el fin de lograr un Valor Mejorado mediante Contratos de Cadena de Suministro más consistentes, a plazo más largo, a mayor escala y a través de otros compromisos y prácticas de trabajo mejorados de la Cadena de Suministro.

Junta de Disputas: un grupo de individuos que pueden ser identificados en el Contrato Marco de la Alianza para asesorar a los Miembros de la Alianza en la prevención o resolución de cualquier disputa.

Conciliador: un individuo que puede ser identificado como un conciliador bajo el Contrato Marco de la Alianza, el Procedimiento de Conciliación y la Parte 1 del Anexo 4.

Condiciones del Contrato del Proyecto: los términos y condiciones que rigen un Contrato del Proyecto.

Consenso: acuerdo unánime tras un debate motivado.

Contrato de la Cadena de Suministro: un contrato celebrado entre un Miembro de la Alianza y cualquiera de su Cadena de Suministro.

Contrato del Proyecto: un contrato otorgado por SEDAPAL o a cualquier Miembro de la Alianza con respecto a un Proyecto de acuerdo con la cláusula 5 y basado en las Plantillas de Documentos de Proyecto. Para los efectos del presente proyecto, cada Miembro de la Alianza mantiene, según sea el caso, un Contrato de Ingeniería, Procura y Construcción (EPC).

Contrato Marco de la Alianza: el Contrato Marco de la Alianza creado por y entre los Miembros de la Alianza mediante la ejecución del Acuerdo Marco de la Alianza y los Acuerdos de Unión.

Cronograma (de la Alianza): el cronograma establecido en el Formato 2 del Acuerdo Marco de la Alianza y actualizado de conformidad con la cláusula 2.6, que establece plazos, hitos acordados en relación con el Programa Marco, el logro de los Objetivos y otras Actividades de la Alianza.

Definiciones: las definiciones que se establecen en el presente Anexo 1.

Derechos de Propiedad Intelectual: todos los derechos de propiedad intelectual (incluyendo, entre otros, patentes, marcas registradas, diseños, derechos de diseño, derechos de autor, invenciones, secretos comerciales, know-how e información confidencial) y todas las aplicaciones de protección de cualquiera de esos derechos.

Días Hábiles: cualquier día que no sea un fin de semana o feriado público reconocido en el país donde se encuentra el Programa Marco.

Documentos Marco: los documentos que componen el Contrato Marco de la Alianza como se establece en el Acuerdo Marco de la Alianza sujeto a adición y modificación en concordancia con los Acuerdos de Unión y los Términos Contractuales.

Evento de Insolvencia: un evento de insolvencia contemplado en la cláusula 14,3, que surja de conformidad con las leyes del país en el que se incorpore o establezca un Miembro de la Alianza e incluye:

Cualquier evento en el que cualquier Miembro de la Alianza que sea un organismo corporativo tenga una orden hecha para su liquidación o se presente una petición o se convoca una reunión con el propósito de considerar una resolución para su liquidación o que se aprobó dicha resolución (excepto para la liquidación voluntaria de cualquier Miembro con el propósito de amalgamación o reconstrucción en términos previamente aprobados por escrito por todos los otros Miembros de la Alianza); o un receptor (incluido un receptor administrativo) o un administrador designado con respecto a la totalidad o a cualquier parte de su propiedad, activos o empresa; o tiene un administrador designado (ya sea por un juzgado o tribunal o de otro modo) o cualquier paso tomado (dentro o fuera de un juzgado o tribunal) para la designación de un administrador o



cualquier aviso dado de una intención de nombrar un administrador; o tiene algún tipo de embargo, ejecución u otro proceso recaudado o aplicado en relación con la totalidad o parte de su propiedad, activos o empresa; o tiene alguna composición en satisfacción de sus deudas o cualquier esquema de arreglo de sus asuntos o cualquier compromiso o arreglo entre este y sus acreedores y/o miembros o cualquier clase de sus acreedores y/o miembros propuestos, sancionados o aprobados; o

cualquier evento en el que cualquier Miembro de la Alianza que sea un individuo es objeto de una orden de bancarrota, o tiene una petición de bancarrota presentada contra él o ella; o entra en un acuerdo voluntario individual, una escritura de acuerdo o cualquier otra composición o acuerdo con sus acreedores en satisfacción de sus deudas; o tiene algún embargo aflicción, ejecución u otro proceso recaudado o aplicado en relación con la totalidad o cualquier parte de cualquiera de sus bienes o activos; o

cualquier evento equivalente a cualquiera de los anteriores en cualquier jurisdicción fuera de Perú.

Fecha de Vencimiento: a fecha de recepción por parte de SEDAPAL de una solicitud de pago presentada de acuerdo con la cláusula 8.3.

Fecha Final para el Pago: la fecha final para el pago de acuerdo con las cláusulas 8.6.1 y 8.6.2.

Ganancia: niveles de ganancia fijados de acuerdo con los Precios Marco y/o de acuerdo con un Proceso Lista Corta o un Proceso Abierto.

Gastos Generales: gastos generales fijados de acuerdo con los Precios Marco y/o de acuerdo con un Proceso Lista Corta o Proceso Abierto.

Gestión de Riesgos: un enfoque estructurado para asegurar que los riesgos se identifican a la mayor brevedad posible, que sus impactos potenciales están permitidos y que mediante acciones acordadas tales riesgos y/o sus impactos son eliminados, reducidos, asegurados, compartidos o prorrateados.

Grupo Central: los individuos identificados en el Contrato Marco de la Alianza o en un Acuerdo de Unión como Miembros del Grupo Central, sujetos sólo en cada caso a la aceptación de cambios y alternativas de acuerdo con la cláusula 1.6.1.

Incentivos: los incentivos establecidos en la Parte 3 del Formato 1 del Acuerdo Marco de la Alianza.

Lista de Servicios del Administrador de la Alianza: un documento que forma parte del Contrato Marco de la Alianza describiendo el rol, la pericia y las responsabilidades del Administrador de la Alianza.

Medidas de Éxito (KPI's): las medidas de éxito con respecto a la consecución de los Objetivos y el desempeño de los Miembros de la Alianza según lo establecido en la Parte 2 del Formato1 del Acuerdo Marco de la Alianza.

Medio Ambiente: toda y cualquier tierra, agua y aire, incluyendo el aire dentro de cualquier estructura natural o hecha por el hombre por encima o por debajo del suelo. *Se aplicará las definiciones correspondientes a la legislación local.*

Metas: las metas con respecto a las Medidas de Éxito, tal como se establece en la Parte 2 del Formato1 del Acuerdo Marco de la Alianza.

Miembro Adicional de la Alianza: un Miembro Adicional de la Alianza con el que los Miembros de la Alianza entran en un Acuerdo de Unión conforme a la cláusula 1.11.



Miembros de la Alianza: SEDAPAL, el Administrador de la Alianza, todas las demás partes que ejecutan el Contrato Marco de la Alianza y otros Miembros Adicionales de la Alianza que ejecuten Acuerdos de Unión.

Modelo de Procedimiento de la Junta de Resolución de Disputas: el procedimiento que rige la labor de una Junta de Resolución de Disputas, tal como se indica en el Acuerdo Marco de la Alianza y en la Parte 2 del Anexo 4.

Objetivos: los objetivos acordados de la Alianza y el Programa Marco y de los Miembros de la Alianza en relación con la Alianza y el Programa Marco establecidos en la Parte 1 del Formato 1 del Acuerdo Marco de la Alianza.

Operación: uso, ocupación, operación, mantenimiento, reparación, alteración y demolición de un Proyecto.

Orden: un pedido que rige las Actividades de la Alianza o las Actividades Precontractuales emitidas en virtud de la cláusula 7 y basadas en la forma establecida en el Anexo 3.

Partes Interesadas: una o más organizaciones o grupos de individuos, como se indica en el Acuerdo Marco de la Alianza en referencia a la cláusula 1.10, que no son Miembros de la Alianza y que tienen un interés en relación con el Programa Marco, como por ejemplo, la AATE o ATU.

Plantilla de Documentos del Proyecto: los documentos de plantilla utilizados en cada Proceso Lista Corta y Proceso Abierto y en la creación de cada Contrato de Proyecto como se describe en Formato 5 del Acuerdo Marco de la Alianza incluyendo las Condiciones de Contrato del Proyecto.

Precios Acordados: precios con respecto a un Proyecto según lo propuesto por un Miembro de la Alianza y como pueda ser acordado en virtud de un Proceso Lista Corta o un Proceso Abierto.

Precios Marco: son los precios acordados confidencialmente entre un Miembro de la Alianza y SEDAPAL, precios que nacen de la respuesta del Resumen Marco del Contrato de la Alianza.

Presupuesto: la asignación monetaria de SEDAPAL para el Proyecto, mencionada en la cláusula 4.1.4 y como pudiera ser establecida en un Proceso Lista Corta o Proceso Abierto.

Proceso Abierto: es el proceso que lleva a la adjudicación de un Contrato de Proyecto como se establece en la Parte 2 del Anexo 4 del Contrato Marco de la Alianza.

Proceso Lista Corta: es el proceso que conduce a la adjudicación de un Contrato de Proyecto según lo establecido en la Parte 1 del Formato 4 del Contrato Marco de la Alianza.

Procedimiento de Conciliación: De conformidad con los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Programa Marco: Son los paquetes de trabajo del proyecto de liberación de interferencias con la Línea 2 Ramal 4 del Metro de Lima y Callao, que incluyen el diseño, ingeniería, las obras y/o servicios y/o suministros que se rigen por el Contrato Marco de la Alianza, tal como se describe en los Documentos Marco.

Propuestas de Proyecto: propuesta de Precios Acordados y otras propuestas en relación con un Proyecto remitido por un Miembro de la Alianza bajo un Proceso de Lista Corta o un Proceso Abierto.

Propuestas Marco: cada uno de los documentos que forman parte del Contrato Marco de la Alianza que describe las propuestas de un Miembro de la Alianza en respuesta al Resumen del Marco, acordado confidencialmente entre ese Miembro de la Alianza, SEDAPAL, y el Administrador de la Alianza.

Proyecto: un proyecto que forma parte del Programa Marco, tal como se describe en el Resumen del Marco y en un Resumen de Proyecto emitido en virtud de un Proceso Lista Corta o un Proceso Abierto.



Registro de Riesgos: el registro de riesgos establecido en el Formato 3 del Acuerdo Marco de la Alianza y actualizado de acuerdo con la cláusula 9.4, que describe los riesgos reconocidos y las acciones de Gestión de Riesgos acordadas en relación con el Programa Marco y las Actividades de la Alianza acordadas.

Reglamento de la Junta del Comité de Disputas: las normas que rigen la labor de un Comité de Disputas tal como se establece en el Acuerdo Marco de la Alianza.

Requerimientos Legales: cualquier requerimiento legal que complete o modifique los Términos Contractuales de conformidad con la cláusula 13.4, según lo establecido en la Parte 1 del Formato 6 del Acuerdo Marco de la Alianza.

Resumen del Marco o del Proyecto: uno o más documentos que forman parte de las Plantillas de Documentos del Proyecto y cada Proceso Lista Corta o Proceso Abierto, describiendo el alcance y la naturaleza de un Proyecto, estableciendo los requisitos técnicos, resultados esperados con respecto al Proyecto, incluyendo todos los estándares de calidad y garantías requeridas, incluyendo todos los requisitos respecto de seguros y valores, incluidos todos los procesos y procedimientos para la gestión de la comunicación, el rendimiento, la calidad, el diseño, la participación en la Cadena de Suministro, el costo, el pago, el tiempo, el cambio, el riesgo, la salud y la seguridad y todos los demás procesos y procedimientos de gestión de proyectos, incluido el enfoque necesario para el BIM según corresponda, e incluye todos los requisitos relativos a la Sostenibilidad, la Operación y el compromiso con las Partes Interesadas y los Usuarios.

Sostenibilidad: medidas destinadas a reducir las emisiones de carbono, reducir el uso de energía y o recursos naturales y hechos por el hombre, mejorar la gestión de los desechos, mejorar las oportunidades de empleo y capacitación, y de otro modo proteger o mejorar el estado de la Medio Ambiente o el bienestar de las personas.

Términos Contractuales: los términos del contrato, incluidos los anexos, tal como se adhieren al Contrato Marco de la Alianza.

Términos Especiales: cualquier término que modifique o complemente los Términos Contractuales de conformidad con la cláusula 13.5, según lo establecido en la Parte 2 del Formato 6 del Acuerdo Marco de la Alianza.

Usuario: cualquier persona o parte que utilice un Proyecto.

Valor Mejorado: valor mejorado consistente con los Objetivos, que puede incluir (si está establecido en los Objetivos) mejora del costo y/o la certeza del tiempo, ahorro de costos y/o tiempo, mejora de la calidad, Operación mejorada, personal y otros recursos mejorados, mejorar la salud y la seguridad y otros procedimientos de trabajo, mejorar la Sostenibilidad, mejorar la eficiencia, mejorar la rentabilidad y otros beneficios para los Miembros de la Alianza, los Usuarios y las Partes Interesadas.



ANEXO 2 - ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA COLABORATIVA

10. FORMULARIO DE ACUERDO DE UNIÓN

(ver cláusulas 1.11 y 14.6)

EL PRESENTE ACUERDO DE UNIÓN se realiza el _____ del mes de _____ de

EN RELACIÓN CON _____

(el Programa Marco)

ENTRE _____ El Miembro Adicional de la Alianza) y los Miembros de la Alianza nombrados a continuación para el Contrato Marco de Alianza con fecha _____ (El Contrato Marco de la Alianza)

QUIÉN ESTÁ DE ACUERDO con las palabras y expresiones del presente Acuerdo de Unión, las cuales tendrán el mismo significado que en el Contrato Marco de la Alianza, y con vigencia desde el _____ el Miembro Adicional de la Alianza es parte del Contrato Marco de la Alianza y que el rol, la experiencia y las responsabilidades del Miembro Adicional de la Alianza, su miembro del Grupo Central, sus seguros acordados y cualquier Documento Marco adicional y enmendado serán los siguientes:

El rol, la experiencia y las responsabilidades del Miembro Adicional de la Alianza son:

El miembro del Grupo Central nominado por el Miembro Adicional de la Alianza es:

Los seguros del Miembro Adicional de la Alianza son:

Los Términos Contractuales adicionales y modificados y otros Documentos Marco son:

[Ejecutado por SEDAPAL, el Miembro Adicional de la Alianza y todos los otros Miembros de la Alianza]



ANEXO 3 - ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA COLABORATIVA

FORMATO DE ORDEN

(ver cláusula 7)

SEDAPAL y el otro Miembro de la Alianza nombrado a continuación de acuerdo con y sujeto al contrato de Alianza marco con fecha _____ (el Contrato Marco de la Alianza) hecho entre ellos y otros en relación con _____ (el Programa Marco) ACUERDAN según esta orden que:

1. Las palabras y expresiones utilizados en esta Orden tendrán los mismos significados que en el Contrato Marco de la Alianza.

2. El Miembro de la Alianza emprenderá las Actividades de la Alianza/Actividades Precontractuales:

3. Las fechas de finalización de las Actividades de la Alianza/ Actividades Precontractuales son:

4. SEDAPAL deberá pagar al Miembro de la Alianza los siguientes importes para las Actividades de la Alianza/Actividades Precontractuales:

5. [Otro término según sea necesario]



Firmado por y en representación de:

Firmado por y en representación de:

(Cliente)

(Miembro de la Alianza)

Por:

Por:

Fecha _____

Fecha _____



ANEXO 4 - ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA COLABORATIVA

11. CONCILIACIÓN, DISPUTE BOARD/ADJUDICADOR Y ARBITRAJE

PARTE 1 CONCILIACION

(ver cláusula 15.2)

Si, en cualquier momento antes de la referencia de una disputa a un litigio o arbitraje de conformidad con los Términos Contractuales, los Miembros de la Alianza en disputa acuerdan una conciliación con respecto a esa disputa, se dirigirán conjuntamente ya sea al Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Lima o del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Cualquier acuerdo escrito firmado por los Miembros de la Alianza en disputa, que registre los términos de cualquier acuerdo alcanzado durante la conciliación, será definitivo y vinculante y deberán cumplir con ese acuerdo de acuerdo con sus términos. Si alguno de ellos no lo hace, entonces el (los) otro (s) tendrán derecho a emprender acciones legales para garantizar dicho cumplimiento.

PARTE 2

JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(ver cláusula 15.3)

De conformidad con los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

PARTE 3 ARBITRAJE

(ver cláusula 15.4)

De conformidad con los Lineamientos de Evaluación y Contratación.



ANEXO 05 - MODELO DE CONTRATO EPC

Conste por el presente documento el **CONTRATO DE INGENIERIA, PROCURA Y CONSTRUCCIÓN (EPC)**; que celebran las siguientes partes:

- **SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA – SEDAPAL S.A.**, identificada con RUC N° _____, con domicilio para estos efectos en _____, inscrita en la Partida Registral N° _____ del Registro de Personas Jurídicas de Lima, debidamente representada por _____, identificado con DNI N° _____ (en adelante, "**SEDAPAL**"); y,
- _____, identificada con RUC N° _____, con domicilio para estos efectos en _____, debidamente representada por _____, identificado con DNI N° _____ (en adelante, el "**Contratista**").

A efectos del presente Contrato, SEDAPAL y el Contratista serán denominados de manera conjunta como "Partes" y de manera individual como "Parte".

ARTICULO I

ANTECEDENTES Y DEFINICIONES

Sección 1.1: Antecedentes

SEDAPAL, constituida mediante [.....], es una empresa estatal, a cargo de la prestación de servicios de agua potable y alcantarillado para el sector urbano de la Ciudad de Lima.

De conformidad con [.....], SEDAPAL deberá ejecutar la liberación de interferencias de Redes de Agua Potable y Alcantarillado, las cuales se encuentran afectando el avance de la obra Línea 2 del Metro de Lima y Callao - Ramal 4, tramos ubicados en la Av. Faucett y Av. Néstor Gambetta, de la Red Básica del Metro de Lima y Callao.

Sección 1.2: Definiciones

- "*Acta de Recepción*": es el acta que suscriben SEDAPAL y el Contratista según lo indicado en el Artículo XII de este Contrato.
- "*Adicionales*": son aquellos desarrollados en el apartado 13.1 – Parte 2, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
- "*Administrador de Contratos*": es la persona designada por SEDAPAL a efectos que realice las acciones de supervisión y fiscalización que le competen durante el desarrollo de la Obra. Para todos los efectos, es el representante de SEDAPAL en el Sitio.
- "*Adjudicador*": es el especialista encargado de la solución de controversias entre las Partes, de conformidad con las reglas establecidas en la sección 14.1 del presente Contrato.
- "*Alerta temprana*": es aquel documento emitido por las Partes en mérito a lo dispuesto en el numeral 12 - Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
- "*Autoridad Gubernamental*": es cualquier gobierno o autoridad nacional, regional o municipal, o cualquiera de sus dependencias o agencias, regulatorias o administrativas, o cualquier entidad u organismo del Estado de la República del Perú que conforme a la ley ejerza poderes ejecutivos, legislativos o judiciales, o que pertenezca a cualquiera de los gobiernos, autoridades o instituciones anteriormente citadas.



- vii. "Autorización (es)": se refiere a toda licencia, permiso, autorización, concesión, consentimiento u otro derecho que es otorgado por una Autoridad Gubernamental.
- viii. "Buenas Prácticas de la Construcción": significan las prácticas, métodos y procedimientos relacionados con el Proyecto, que son conforme con los estándares usualmente aplicables a la industria para diseñar, fabricar, programar, suministrar, construir, instalar, montar y poner a punto las labores que por medio del presente Contrato se encargan al Contratista y que son coherentes con los estándares de fiabilidad, calidad y seguridad establecidos en el Estudio Definitivo de Ingeniería, los demás Documentos Para Ejecución Contractual, así como los estándares de las Leyes y Disposiciones Aplicables, las recomendaciones de los fabricantes de equipos y la protección del medio ambiente.
- ix. "SEDAPAL": tiene el significado que se le atribuye en las generales de ley del presente contrato.
- x. "Contrato" o "Contrato de Construcción": se refiere al presente Contrato de Construcción, sus anexos y modificaciones.
- xi. "Contrato Marco de Alianza Colaborativa": se refiere al documento descrito en el apartado 1.4 - Parte 1 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
- xii. "Contratista": tienen el significado que se atribuye en las generales de ley del presente Contrato.
- xiii. "Cronograma de Actividades": es el instrumento técnico regulado en la sección 2.7 del presente Contrato.
- xiv. "Deductivos": se refiere a aquellos desarrollados en la Sección 3.1 del presente Contrato.
- xv. "Día": se refiere a días calendario, incluyendo sábados, domingos y feriados.
- xvi. "Día Hábil": se refiere a los días que no sean sábado, domingo o feriado no laborable en la ciudad de Lima. También se entienden como feriados los días en que los bancos en la ciudad de Lima no se encuentran obligados a atender al público por disposición de la Autoridad Gubernamental y los feriados regionales no laborables.
- xvii. "Documentos Para Ejecución Contractual": son los documentos a que se refiere la Sección 2.2 del Artículo II de este Contrato.
- xviii. "Empresa Vinculada": significa una empresa afiliada, subsidiaria o vinculada con la Contratista.
- xix. "Estudio de Impacto Ambiental": significa el documento técnico que contiene el plan de manejo socio-ambiental de la Obra a cargo del Contratista, según su grado de riesgo, para las diferentes fases de estudios, incluyendo los sistemas de supervisión y control en concordancia con los dispositivos legales sobre la materia.
- xx. "Estudio Definitivo de Ingeniería": es el documento técnico a cargo del Contratista, donde se establecen los detalles de diseño de ingeniería de las Obras a su cargo. El mismo deberá encontrarse de acuerdo con las Bases y el Contrato, debiendo incluir como mínimo lo siguiente:
 - a. Resumen Ejecutivo,
 - b. Memoria Descriptiva,
 - c. Metrados
 - d. Análisis de precios unitarios
 - e. Presupuesto de la totalidad de recursos que cubran las obligaciones a cargo del Contratista,



- f. Cronogramas
 - g. Especificaciones Técnicas
 - h. Estudios básicos
 - i. Diseños
 - j. Planos
 - k. Cálculo de Gastos Generales Fijos y Variables.
- xxi. "*Fuerza Mayor*": tendrá el significado que le atribuye en el numeral 19 – Parte 2, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
- xxii. "*Garantías de Terceros*": se refiere a las garantías de los fabricantes o de otras garantías para todos los materiales, equipos y servicios suministrados por el Contratista y los Subcontratistas, todas las que de conformidad a lo estipulado en la Sección 10.5 de este Contrato deberán poder cederse en los términos allí indicados.
- xxiii. "*Grupo Central*": es aquel que cumple la función de ser un comité de aprobación y toma de decisiones, de conformidad con el numeral 3 – Parte 1, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
- xxiv. "*Hito*": se refiere a cada uno de los hitos de avance físico contemplados en el Programa de Ejecución.
- xxv. "*Impuesto General a las Ventas*" o "*IGV*": es el Impuesto General a las Ventas a que se refiere el Decreto Supremo N° 055-99-EF, Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo, o norma que lo sustituya, así como el Impuesto de Promoción Municipal a que se refiere el Decreto Supremo N° 156-2004-EF, Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, o normas que los sustituyan.
- xxvi. "*Incentivo o KPI*": son aquellos aspectos de desempeño del Contratista, en mérito a los cuales se hace acreedor al pago de una suma adicional al Precio del Contrato. El detalle de los Incentivos o KPI, así como las reglas para su aplicación, se encuentran reguladas en el numeral 18 – Parte 2, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
- xxvii. "*Incumplimiento del Contratista*": se refiere a las causales de incumplimiento del Contrato que establece el Artículo XIII del presente Contrato.
- xxviii. "*Instrucción de Terreno*": documento emitido por el Administrador de Contratos y dirigido al Contratista, cuya finalidad será agilizar las decisiones en campo.
- xxix. "*Intervención Económica de la Obra*": es aquella desarrollada en el numeral 16 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.
- xxx. "*Leyes y Disposiciones Aplicables*": es el conjunto de disposiciones legales peruanas de carácter general que regulan el Contrato. Incluyen la Constitución Política del Perú, las normas con rango de ley, los reglamentos, directivas y resoluciones que pueda dictar cualquier Autoridad Gubernamental, incluyendo sus modificatorias y derogatorias; las que serán de observancia obligatoria para las Partes. Asimismo, se contemplan dentro de este concepto la siguiente base legal:
- Decreto de Urgencia N° 018-2019, decreto de urgencia que establece medidas extraordinarias para la promoción e implementación de los proyectos priorizados en el PNIC.
 - Decreto de Urgencia N° 003-2020, decreto de urgencia que establece disposiciones extraordinarias para la adquisición y liberación de áreas necesarias para el PNIC y el plan integral de reconstrucción con cambios.



- Resolución Ministerial N° 045-2020-VIVIENDA, Disposiciones para el procedimiento de Contratación de Obras, Consultorías de Obras, Consultorías y Servicios en general, en el marco del artículo 9 del Decreto de Urgencia N° 018-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias para la promoción e implementación de los proyectos priorizados en el plan nacional de infraestructura para la competitividad.
 - Lineamientos de Evaluación y Contratación, aprobados por Resolución del Titular de la Entidad [CONSIGNAR EL DOCUMENTO DE APROBACIÓN]
- xxx. "Lineamientos de Evaluación y Contratación": es el documento entregado por SEDAPAL, cuyo objetivo se centra en la ejecución de las Obras bajo el Contrato Marco de Alianza Colaborativa y llegar a los objetivos de plazo, presupuesto meta y calidad, empleando para ello indicadores de Incentivos o KPI.
- xxxii. "Obra" u "Obras": tiene el significado que se le atribuye en el Artículo II del presente Contrato.
- xxxiii. "Periodo de Garantía": se refiere al periodo durante el cual el Contratista responde por las Obras, materiales, equipos y servicios suministrados, así como por la subsanación de las Obras, todo ello de conformidad a lo estipulado en el Artículo XI del presente Contrato.
- xxxiv. "Persona": se refiere a cualquier persona natural o jurídica, institución pública o privada, asociación, agrupación, Autoridad Gubernamental o cualquier otra entidad de la naturaleza que fuere.
- xxxv. "Precio del Contrato": tiene el significado que se le atribuye en el Artículo VI del presente Contrato.
- xxxvi. "Propiedad": se refiere a todos los derechos e intereses de propiedad del tipo que fueren, ya sean reales, personales o mixtos, tangibles o intangibles.
- xxxvii. "Proveedor": se refiere a cualquier persona que se comprometa a prestar servicios o proporcionar bienes, equipos, herramientas, materiales, suministros, vehículos, servicios públicos de abastecimiento, agua, o cualquier otro artículo al Contratista en relación con el Proyecto, conforme a un contrato directo con el Contratista.
- xxxviii. "Sitio": se refiere al área de terreno en donde se ejecutará la Obra.
- xxxix. "Subcontratista": se refiere a cualquier Persona natural o jurídica que se comprometa a realizar para el Contratista y por cuenta de este, actividades de ejecución conforme a lo señalado en la Sección 2.3 de este Contrato.
- xl. "Subcontrato": se refiere a cualquier contrato entre el Contratista y cualquier Subcontratista, lo cual se encuentre conforme a lo regulado en la Sección 2.3 del presente Contrato.

ARTICULO II

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Sección 2.1: Objeto del Contrato

A efectos del presente Contrato, todas las obligaciones indicadas en los literales siguientes se entenderán, en su conjunto como la Obra. Al respecto, la Obra incluye todos aquellos trabajos en el Paquete [CONSIGNAR NÚMERO DE PAQUETE] indicado en el numeral 3 de los Antecedentes correspondientes a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.



En virtud de lo antes señalado, del presente Contrato el Contratista, y sin perjuicio del resto de obligaciones contempladas en el presente documento y todos aquellos que lo complementan, se obliga a:

- a) Proveer todos los materiales, mano de obra, suministros, maquinarias, herramientas, vehículos, equipos, agua, servicios, almacenamiento, transporte y servicios requeridos a fin de cumplir con el objeto del presente Contrato.
- b) Elaborar todos los documentos, informes, memorias descriptivas, planos, certificados, entre otros documentos que pudiese requerir SEDAPAL a efectos de cumplir con los fines de la Obra.

El Contratista concluirá todas las actividades de diseño e ingeniería necesarias para asegurar que la Obra cumpla con todos los estándares constructivos aplicables con el fin de obtener la aprobación de SEDAPAL.

El Contratista utilizará el sistema "vía rápida" o "Fast Track", que consiste en ejecutar en forma paralela todas las actividades del proyecto que así lo permitan, y principalmente iniciar la construcción del proyecto cuando hay un avance de la ingeniería de detalles, con planos emitidos para construcción, siguiendo el flujo de aprobaciones denominado "Diagrama de flujo de procesos por estación" documento anexo a los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

- c) Habilitar el suministro propio y de asumir el costo de energía, agua y otros servicios que pueda necesitar durante la ejecución de la Obra.

Sección 2.2: Documentos para ejecución Contractual

En adición al presente contrato, sus adendas y modificaciones, se entiende por Documentos Para Ejecución Contractual los indicados en el expediente de licitación, que considera los siguientes documentos:

- a) Ingeniería básica
- b) Matriz de riesgos de la Obra.
- c) Procedimientos aplicables de acuerdo con los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 2.3: Cesión de derechos y Subcontratación

El Contratista deberá actuar de conformidad con lo dispuesto en el numeral 17 - Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 2.4: Cuaderno de Obra

En el Cuaderno de Obra se anotarán los hechos más importantes durante la ejecución de las Obras, de conformidad con lo regulado en el artículo 33° del Reglamento Nacional de Edificaciones (D.S. N° 011-2006-VIVIENDA).

Asimismo, tendrá como requisito previo a la anotación, las respectivas Alertas Tempranas de conformidad con las reglas contenidas en el numeral 5 - Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.



Sección 2.5: Derechos sobre la Propiedad y las Obras

Todo derecho, título e interés sobre todos los materiales, diseños, planos, dibujos, especificaciones, equipos, desarrollos, programas informáticos y/o computacionales y, en general sobre la propiedad intelectual creada por el Contratista o por cualquier Subcontratista específicamente en relación con la Obra, serán de propiedad exclusiva de SEDAPAL. El Contratista cede irrevocable e incondicionalmente y hará que el Subcontratista ceda irrevocable e incondicionalmente a SEDAPAL todo derecho, título, garantía, e interés en y sobre la Obra, incluidos, con carácter meramente enunciativo, cualquier derecho de propiedad intelectual en y sobre la Obra.

Sección 2.6: Control de Calidad de Obras y Laboratorio de Obras

El Contratista estará encargado, por su cuenta y costo, de implementar un Plan de Calidad conforme a lo dispuesto en el numeral 10 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación. En virtud de este Plan de Calidad se realizarán todos los procedimientos de controles y ensayos, de conformidad además con las metodologías habituales para este tipo de controles y las Buenas Prácticas de Ingeniería, a fin de asegurar la calidad y exigencias técnicas de las Obras ejecutadas por el Contratista.

El Plan de Calidad deberá consignar que el control de calidad se realizará paralelamente a la ejecución de las Obras conforme al calendario de avance y ejecución de Obra del Contratista, garantizando de esta manera que no se afecte dicho calendario ni se retrase la ejecución de las Obras.

Sección 2.7: Cronograma de actividades

El Contratista deberá elaborar y entregar a SEDAPAL, un Cronograma de Actividades de conformidad con lo indicado en el numeral 6 – Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Las eventuales modificaciones del Cronograma de Actividades serán coordinadas con el Administrador de Contratos, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 7 – Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

ARTICULO III EJECUCIÓN DE ADICIONALES

Sección 3.1: Tratamiento de los Adicionales y reducciones

Conforme a lo establecido en el apartado 13.1 – Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación, procederá la ejecución de prestaciones adicionales cuando se evidencie un evento que obligue a considerar nuevos trabajos que impliquen nuevas partidas. Asimismo, conforme a lo definido en el apartado 13.2 – Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación, procederá con la implementación de reducciones por la no ejecución de trabajos considerados como parte del Alcance del Contratista, considerando para ello los supuestos indicados en este mismo numeral de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.



El procedimiento, cotización y evaluación de los Adicionales y Deductivos será de conformidad con lo establecido en los apartados 13.1 y 13.2 – Parte 2, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

ARTICULO IV

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sección 4.1: Obligaciones básicas respecto de las Obras

El Contratista será responsable de la calidad, idoneidad, estabilidad, seguridad y correcto desarrollo de la Obra a su cargo, así como de la calidad de los materiales suministrados por él mismo, los Subcontratistas y cualquier otro tercero vinculado con el Contratista o Subcontratistas, en conformidad con las Buenas Prácticas de la Construcción.

De igual forma, el Contratista se encuentra obligado a seguir todas las Instrucción de Terreno (IDT) que pudiera emitir el Administrador de Contratos, a efectos de agilizar las decisiones en campo. Las IDT deberán ser anotadas en el Cuaderno de Obra.

El Contratista deberá emitir, siempre y cuando lo requiera el Administrador de Contratos, información detallada del desarrollo de la ingeniería, del proceso constructivo y de los métodos que se proponga adoptar para la ejecución de la Obra en su integridad.

Las presentes obligaciones básicas se complementan con las indicadas en la Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 4.2: Personal clave y representantes del Contratista

Conforme a lo establecido en el numeral 11 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación, y a la oferta presentada por el Contratista, este último ha designado al siguiente personal clave:

- a. Jefe del Proyecto
- b. Gerente de Obra
- c. Residente de Obra
- d. Especialista en Calidad
- e. Especialista Ambiental
- f. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional

De conformidad con los usos y costumbres del sector construcción, el Residente de Obra será el representante en campo del Contratista. El mismo deberá contar con toda la autoridad necesaria para actuar en su representación, así como con todas las facultades legales necesarias para efectivizar sus funciones.

Adicionalmente, el Contratista deberá proceder con la designación de un (01) representante ante el Grupo Central, ello de conformidad con el numeral 3.1 – Parte 1, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 4.3: Licencias y/o Autorizaciones



Las Partes acuerdan que las Autorizaciones de cargo del Contratista para la ejecución de las Obras, comprenden las siguientes:

- (i) Licencia de Obra.
- (ii) Permisos logísticos y de transporte.
- (iii) Autorización para el almacenamiento temporal de residuos peligrosos/no peligrosos durante la construcción.
- (iv) Autorización para el transporte y disposición final de residuos peligrosos y no peligrosos fuera del Sitio durante la etapa de obra.
- (v) Autorización para instalación de baños químicos, comedores.
- (vi) Autorización en caso de utilización de vehículos o camiones sobredimensionados.
- (vii) Autorización sanitaria del lugar de alimentación en obra.
- (viii) Solicitud de radiofrecuencia durante la construcción.
- (ix) Permiso de almacenamiento de combustible.
- (x) Permiso para el uso de agua requerido para la construcción.
- (xi) Permiso para el transporte, uso y almacenamiento de explosivos.
- (xii) Cualquier otra autorización, permiso o licencia que se requiera para cumplir con el objeto del presente Contrato.

La obtención y el mantenimiento de las autorizaciones señaladas en esta Sección 4.3 corresponden al Contratista. En caso sea necesaria la preparación de información y/o documentación para la obtención de las referidas Autorizaciones, dicha preparación corresponderá al Contratista. Asimismo, el Contratista tendrá responsabilidad por la tramitación de las autorizaciones antes mencionadas, siendo que, de ser necesario, gestionará poderes suficientes otorgados por SEDAPAL para dichos fines, los cuales deberán mantenerse vigentes durante el plazo de ejecución de la Obra. SEDAPAL deberá colaborar con el Contratista en la obtención y mantenimiento de las autorizaciones señaladas.

Sección 4.4: Cumplimiento de los Hitos

En caso el Contratista tenga conocimiento de que, probablemente no podrá terminar un Hito de Construcción en la fecha especificada en el Cronograma de Actividades, el Contratista realizará la emisión de una alerta temprana de conformidad con el numeral 12 - Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación, sin perjuicio de tratar el tema conforme a lo dispuesto con la Parte 5 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 4.5: Asuntos laborales y relativos al personal

El Contratista realizará todas las gestiones necesarias para contratar el equipo de trabajo idóneo y necesario para la terminación adecuada de la Obra, conforme al Cronograma de Actividades y, en general, de acuerdo con los demás Documentos Para Ejecución Contractual.

SEDAPAL no tendrá vínculo laboral ni jurídico alguno con el personal del Contratista ni de sus Subcontratistas que presten labores, ya sea en forma permanente u ocasional, como trabajadores o a través de servicios profesionales o técnicos. Para todos los efectos legales frente a SEDAPAL, el Contratista (y en su caso los Subcontratistas) será exclusivo empleador del personal que destine directa o indirectamente al cumplimiento de las obligaciones que impone el presente Contrato.



No existiendo vínculo de subordinación y dependencia alguno entre el personal del Contratista y SEDAPAL, ya sea laboral, previsional, por accidente laboral o por cualquier otra causa, el Contratista deberá cumplir y hacer cumplir todas las Leyes y Disposiciones Aplicables en materia laboral, de previsión social, tributaria y de inmigración con respecto a su personal y el de sus Subcontratistas, por lo que será el único responsable del pago de las remuneraciones y demás beneficios laborales, previsionales y de seguridad social que imponen las Leyes y Disposiciones Aplicables o de los convenios individuales y/o colectivos.

En virtud de lo anterior, SEDAPAL no contraerá obligación alguna por concepto de remuneraciones o cotizaciones previsionales u otras obligaciones de índole laboral, previsional, civil contractual, civil extracontractual o penal respecto del personal que presta servicios al Contratista o sus Subcontratistas, las que, frente a SEDAPAL, serán de responsabilidad exclusiva del Contratista, o del Subcontratista en su caso. De acuerdo a lo anterior, el Contratista será el único responsable de su personal y, en la medida en que lo permitan las Leyes y Disposiciones Aplicables, del personal de los Subcontratistas, instaladores o terceros, de todos y cada uno de los accidentes laborales, así como de cualquier riesgo o daño que pueda surgir o derivarse del cumplimiento por el Contratista o el Subcontratista en su caso de sus obligaciones contraídas en virtud de este Contrato y, en la medida en que lo permitan las Leyes y Disposiciones Aplicables, de cualquier obligación legal, sea contractual o no contractual, incluida, con carácter enunciativo, la retención del impuesto a la renta o las deducciones de las nóminas, el pago de impuestos y el cumplimiento de las obligaciones previstas en las Leyes y Disposiciones Aplicables sobre seguridad social.

El Contratista cumplirá o, en su caso, hará que los Subcontratistas cumplan, estricta y puntualmente, todas las normas sobre prestaciones laborales, de seguridad social y previsionales en relación con el personal empleado para realizar las Obras, y a solicitud previa por escrito de SEDAPAL, pondrá o, en su caso, hará que los Subcontratistas pongan, a disposición de SEDAPAL los contratos de trabajo, formularios de impuestos, liquidaciones salariales, el sistema de control de asistencia y, en su caso, los pagos por despido o en concepto de indemnización por terminación de contrato. A todos los efectos legales, incluido, con carácter meramente enunciativo, el seguro de accidentes o cualquier otro tipo de seguro, el Contratista declara que es el empleador exclusivo del personal, que acuerda directa o indirectamente cumplir las obligaciones previstas en este Contrato, sin participación ni responsabilidad alguna de SEDAPAL, en la medida en que lo permitan las Leyes y Disposiciones Aplicables. SEDAPAL no tendrá ninguna relación laboral ni legal contractual de ningún tipo con el personal empleado, ni con los Subcontratistas contratados, en relación con la realización de las Obras.

Si SEDAPAL se viera obligada, por cualquier motivo, al pago de cualquier cantidad en relación con las responsabilidades laborales del Contratista descritas en los párrafos anteriores, el Contratista estará obligado a mantener indemne a SEDAPAL y, de ser el caso, proceder con el reembolso de los montos en los que SEDAPAL haya debido incurrir dentro de los treinta (30) Días Hábiles siguientes al requerimiento cursado al Contratista en este sentido. Asimismo, SEDAPAL tendrá derecho a compensar o retener contra los importes a abonar al Contratista bajo el presente Contrato un importe equivalente a cualquier cantidad de la que fuera objeto de reclamación relacionada con las materias descritas en los párrafos anteriores.

Sección 4.6: Requisitos de seguridad e higiene en el Sitio

El Contratista cumplirá con las Leyes y Disposiciones Aplicables y de cualquier mandato de una Autoridad Gubernamental, respecto de la seguridad, salud y medidas sanitarias relacionadas con dichas normas, en el Sitio o para la realización de las Obras.

En tal sentido, el Contratista elaborará y someterá a aprobación de la Autoridad Gubernamental competente todos los manuales que fuesen requeridos por las Leyes y Disposiciones Aplicables



en materia de seguridad, salud e higiene en el trabajo, siendo responsable de su cumplimiento por parte de su personal, Subcontratistas y cualquier otro tercero que tenga algún tipo de participación directa o indirecta en la Obra.

El Contratista será el único responsable de la seguridad de las Obras, incluida la de todos los Subcontratistas, de la seguridad y protección de los trabajadores asignados a la Obra, así como de todas las demás personas y propiedades situadas en el lugar del Sitio, debiendo cumplir en todo momento con las Leyes y Disposiciones Aplicables sobre seguridad e higiene.

El Contratista deberá cumplir, en lo que sea procedente y aplicable a la actividad de la construcción, con los manuales y/o reglamentos internos que sobre salud, seguridad e higiene ocupacional elabore SEDAPAL, de conformidad con lo indicado en las Leyes y Disposiciones Aplicables.

El Contratista tomará todas las medidas necesarias que pudieran garantizar que las operaciones de construcción no pondrán en peligro la seguridad de las personas o propiedades, por lo que tomará las medidas necesarias para minimizar los riesgos de daños en perjuicio de terceros que pudieran generarse por el peligro que suponen las operaciones de construcción, debiendo cumplir con todas las obligaciones que al respecto imponen las Leyes y disposiciones aplicables. El Contratista tomará y mantendrá todas las medidas y salvaguardias habituales y necesarias para la protección de la salud, la seguridad y la propiedad.

Sin perjuicio de emitir una Alerta Temprana de conformidad con el numeral 12 - Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación, el Contratista informará por escrito a SEDAPAL antes que transcurran veinticuatro (24) horas desde que tomó conocimiento del suceso, del acaecimiento de:

- (i) Cualquier accidente de que tenga conocimiento en relación con las Obras;
- (ii) Cualquier evento relacionado con las Obras, el cual pueda dar origen a una investigación penal o a un proceso civil.

Además, el Contratista comunicará tan pronto le sea posible y mediante el empleo de medio escrito (sea físico o electrónico) cualquier accidente relacionado con la ejecución de las Obras y que haya traído como consecuencia muerte, lesiones corporales o daños graves a la propiedad. Dicho informe incluirá todos los detalles conocidos de las circunstancias, la naturaleza y el alcance de las lesiones o los daños, los nombres de todos los testigos y de otras personas que puedan tener conocimiento de las circunstancias del evento acaecido, así como los demás detalles que SEDAPAL solicite.

En caso se produzca una emergencia relacionada con las Obras y que ponga en peligro vidas, la salud o la propiedad de terceros, el Contratista tomará inmediatamente todas las medidas que puedan ser razonables y necesarias en tales circunstancias para, en primer orden, salvar vidas y proteger de lesiones a cualquier persona y, una vez hecho esto, en segundo orden, proteger y preservar la propiedad de terceros.

Sección 4.7: Entrega de documentos

El Contratista deberá hacer entrega de esta documentación de conformidad a los entregables finales indicada en el apartado 21 y 22 de la Parte 3 – Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 4.8: Revisión de la Documentación



La revisión y aprobación por SEDAPAL de los planos o documentación proporcionados por el Contratista de conformidad con el Diagrama de flujo de procesos por estación que se encuentra como anexo a los Lineamientos de Evaluación y Contratación, o de los servicios realizados por el Contratista o cualquier persona de la que sea responsable el Contratista, no eximirá a este último de las responsabilidades que contrae con arreglo a este Contrato, Así como tampoco constituirá una renuncia de SEDAPAL a ninguno de los derechos que le confiere este Contrato.

Sección 4.9: Acceso al Sitio de la Obra

El acceso al Sitio se dará conforme a las reglas establecidas en el numeral 3 – Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Prevía coordinación anticipada de SEDAPAL con el Contratista, SEDAPAL podrá dar acceso a cualquier persona al Sitio de las Obras y a todos los libros, registros y cualquier otro antecedente, con el objeto de obtener información relativa a las Obras, en cualquier momento que sea razonable y con la frecuencia con que pueda serle razonablemente solicitado durante el horario laboral y en una forma que no pueda razonablemente preverse que interfiera o perturbe sustancialmente al Contratista en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este Contrato. El Contratista prestará toda la ayuda razonable a dichas personas en relación con estas visitas.

En caso de que cualquier Autoridad Gubernamental requiriese información de la Obra a SEDAPAL, el Contratista proporcionará o hará que los Subcontratistas proporcionen la información solicitada, con la antelación suficiente para cumplir con el plazo exigido a tal efecto. Además, si SEDAPAL, o cualquier Autoridad Gubernamental decidiera realizar una auditoría o control concurrente a SEDAPAL y sobre los procedimientos técnicos empleados en la Obra, el Contratista dará acceso o hará que los Subcontratistas den acceso a los auditores al Sitio de la Obra y pondrá o hará que los Subcontratistas pongan a su disposición los documentos y procedimientos razonablemente necesarios para la realización de dicha auditoría técnica o el respectivo control concurrente.

Prevía coordinación anticipada de SEDAPAL con el Contratista, éste último permitirá a otros Subcontratistas de SEDAPAL al acceso al Sitio de la Obra cuando así lo requieran las labores realizadas por los mismos y siempre bajo la supervisión de SEDAPAL. De igual manera, el Contratista deberá tener presente que conforme a lo regulado en la Parte 1 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación, sus trabajos se desarrollarán considerando igualmente el Contrato Marco de la Alianza colaborativa, el cual permitirá armonizar y encausar esfuerzos con los otros Contratistas de SEDAPAL, a fin de poder concluir los objetivos trazados tanto para el Contratista como para los otros contratistas de SEDAPAL.

Sección 4.10: Buenas Prácticas de la Construcción

El Contratista cumplirá todas las obligaciones aquí previstas de acuerdo con las Buenas Prácticas de la Construcción, el presente Contrato y los Documentos Para Ejecución Contractual.

Sección 4.11: Ley Aplicable

El Contratista cumplirá todas las obligaciones aquí previstas respetando las Leyes y Disposiciones Aplicables.

ARTICULO V OBLIGACIONES DE SEDAPAL



Sección 5.1: Pago del Precio del Contrato

SEDAPAL pagará al Contratista el Precio del Contrato conforme a lo previsto en el artículo VI del presente Contrato.

Sección 5.2: Autorizaciones y licencias

Para aquellas autorizaciones y licencias a cargo del Contratista, SEDAPAL, por intermedio del Administrador de Contratos, prestará toda su colaboración al Contratista, para que este pueda obtener de todas las autorizaciones y licencias necesarias a efectos de cumplir con el objeto del presente Contrato.

ARTICULO VI PRECIO DEL CONTRATO

Sección 6.1: Precio del Contrato

Como contraprestación total por la ejecución del alcance de trabajo con arreglo a este Contrato, SEDAPAL pagará al Contratista los siguientes montos (en su conjunto el "Precio del Contrato"):

- Por la parte de la ejecución de la obra, el precio será de [CONSIGNAR EL IMPORTE DE CONTRATO] más el correspondiente IGV (el "Precio del Contrato"). Este precio será considerado como un monto referencial, considerando que esta parte de la Obra se ejecutará a Precios Unitarios.
- Por la parte del expediente técnico correspondiente, el precio será de [CONSIGNAR EL IMPORTE DE CONTRATO] más el correspondiente IGV (el "Precio del Contrato"). Este precio será considerado como un monto definitivo, considerando que esta parte de la Obra se ejecutará a Suma Alzada.

El Precio del Contrato incluye todos los costos, gastos, tributos y/u otro concepto que requiere el Contratista a efectos de cumplir con todas las obligaciones a su cargo en virtud del presente Contrato.

Para la parte de la obra a ejecutarse a Suma Alzada, el Contratista sólo podrá solicitar los Adicionales o Eventos Compensables regulados en la sección 3.1. del presente Contrato, únicamente en los casos que se requiera realizar la ejecución de nuevas partidas no contempladas en el presupuesto de obra.

ARTICULO VII PAGOS

Sección 7.1: Pagos

El Contratista presentará al Administrador de Contratos sus valorizaciones de conformidad con las reglas establecidas en el numeral 2 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 7.2. Indicadores de desempeño e incentivos



Esta sección se regulará conforme a lo establecido en el numeral 18 - Parte 2, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 7.3: No aceptación implícita de Obras

La realización de algún pago por parte de SEDAPAL en virtud de lo indicado en el presente artículo y/o de cualquier otro pago de una parte del Precio del Contrato al Contratista, no constituirá aceptación por parte de SEDAPAL de las Obras respecto de las cuales se realiza dicho pago, ni eximirá al Contratista de sus obligaciones de realizar las Obras, o de realizar Obras de subsanación, con arreglo a lo previsto en el presente Contrato.

Sección 7.4: Pago de adelantos al Contratista

El pago de adelantos al Contratista se regirá por lo establecido en el numeral 3 – Parte 3, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 7.5: Garantías Financieras del Contratista

La entrega de las garantías financieras se regirá por lo dispuesto en el numeral 5 y siguientes – Parte 3, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

ARTICULO VIII

CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

Sección 8.1: Caso Fortuito o Fuerza mayor

Las Partes se someten a la definición establecida en el numeral 19 – Parte 2 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

ARTICULO IX

RESPONSABILIDAD Y SEGUROS

Sección 9.1: Responsabilidad por la ejecución de las Obras

El Contratista será responsable de la ejecución de las Obras y de los daños, que por causas que le sean imputables, se ocasionen a SEDAPAL, al propio Contratista y/o Subcontratistas, a terceros o a sus respectivos empleados (incluyendo daños a la propiedad), debiendo en todo caso mantener indemne a SEDAPAL ante cualquier reclamo y/o responsabilidad que se le atribuya y que tenga su origen en la actuación del Contratista y/o de sus Subcontratistas.

Todo daño, que con motivo de la ejecución de las Obras o de las actividades y obligaciones del Contratista se cause a terceros, al personal de la obra, a la propiedad de terceros o de SEDAPAL y al medio ambiente, será de exclusiva responsabilidad del Contratista, quedando a salvo su derecho de actuar frente a quien resulte responsable del referido daño.

SEDAPAL no estará sujeto a ninguna responsabilidad por cualquier pérdida, daño, demanda o responsabilidad que provenga de la ejecución de las actividades requeridas por el presente



Contrato, debiendo el Contratista indemnizar, defender y mantener indemne a SEDAPAL, excepto que dichos eventos sean causados por negligencia grave o dolo de SEDAPAL (o cualquier trabajador, agente o representante de éste).

Sección 9.2: Seguros

El Contratista contratará y mantendrá vigentes los Seguros de la Obra de conformidad con lo dispuesto en el numeral 9 – Parte 3, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

ARTICULO X GARANTÍA DE OBRA

Sección 10.1: Periodo de Garantía

El Contratista garantiza que todas las Obras y los materiales, equipos y servicios que suministrará con arreglo a lo previsto en este Contrato, incluidos los servicios que presten los Subcontratistas, cumplirán los términos del presente Contrato y los estándares establecidos en los Documentos Para Ejecución Contractual, y que las Obras serán ejecutadas de conformidad con las Buenas Prácticas de la Construcción.

El Contratista garantiza que para todos los Hitos de Construcción que no hayan sido aceptados por SEDAPAL, realizará a su propio costo todas las obras de subsanación que fuesen requeridas para cumplir con el presente Contrato, hasta lograr la entrega del Acta de Recepción de la totalidad de la Obra.

Asimismo, el Contratista será responsable durante el plazo de diez (10) años, computables a partir de la fecha de la aceptación de la totalidad de los Hitos de Construcción, por la destrucción total o parcial de la Obra, o por un evidente peligro de ruina o de graves defectos por vicio de la construcción, salvo que dichos daños o defectos sean consecuencia directa de un evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor y/o por actos imputables a terceros. No se considerará defecto de las Obras el desgaste natural derivado del uso.

El Contratista realizará todas las obras de subsanación exigidas en virtud de lo previsto en esta cláusula con arreglo a lo indicado en este Contrato y las Buenas Prácticas de la Construcción.

Sección 10.2: Materiales

Si en cualquier momento durante el Periodo de Garantía se demuestra, ya sea durante una inspección, durante la realización de las Obras o de otro modo, que algún material es defectuoso o no es conforme a lo previsto en este Contrato o los Documentos Para Ejecución Contractual, SEDAPAL podrá, sin perjuicio de cualquier prueba realizada con anterioridad, exigir que el Contratista, sin costo ni gastos adicionales para SEDAPAL, sustituya o repare sin demora dicho material.

Sección 10.3: Vicios Ocultos

El desarrollo de esta sección será de conformidad con lo regulado en el numeral 18 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 10.4: No Liberación



Ninguna inspección, prueba o aprobación de SEDAPAL, Así como tampoco el hecho que ésta no inspeccione o rechace alguna parte de los materiales o de las Obras que posteriormente resulten defectuosas, liberará en modo alguno al Contratista de las obligaciones que contrae en virtud de este Contrato y los Documentos Para Ejecución Contractual, ni reducirá su responsabilidad aquí prevista. El Contratista seguirá, en todos los casos, siendo responsable durante todo el Periodo de Garantía de la precisión, calidad e integridad de las Obras y que las mismas sean ejecutadas con arreglo a este Contrato.

Sección 10.5: Cesión de garantías de terceros

SEDAPAL podrá solicitar en cualquier momento la cesión de todas las garantías de calidad de los proveedores para todos los materiales, equipos y servicios suministrados por el Contratista y los Subcontratistas, así como todas las garantías de calidad que cubran todas las Obras realizadas por el Contratista y los Subcontratistas. A estos efectos, las Partes cumplirán con las formalidades que fuesen requeridas a fin de perfeccionar la cesión de derechos a favor de SEDAPAL.

El Contratista exigirá que los términos de todas las Garantías de calidad otorgadas por Terceros se mantengan debida y plenamente vigentes en los términos en que sean extendidas por estos durante todo el tiempo de vigencia de dichas Garantías de Terceros, esto además en concordancia con lo dispuesto en el numeral 1 – Parte 3, de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 10.6: Subsistencia de derechos y obligaciones

Los derechos y obligaciones de las Partes estipulados en el presente Artículo subsistirán a la terminación de este Contrato, con independencia del motivo de dicha resolución.

ARTICULO XI RÉGIMEN DEL SITIO

Sección 11.1: El Sitio y las especificaciones técnicas

El Contratista conoce la naturaleza y ubicación del Sitio, las condiciones generales y locales aparentes, incluso aquellas relacionadas con el transporte, la eliminación, manipulación y almacenamiento de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía eléctrica, caminos y condiciones hidrológicas y climáticas, o condiciones físicas similares en el Sitio, la conformación y condiciones del terreno y las instalaciones necesarias preliminares para y durante la ejecución de las Obras.

Cualquier falla, error u omisión de parte del Contratista respecto de la evaluación y/o interpretación de la información entregada por SEDAPAL, no lo liberará de su responsabilidad de ejecutar las Obras de construcción según los términos y condiciones de los Documentos Para Ejecución Contractual, salvo que se demuestre que dicha información haya contenido vicios ocultos que no hayan podido ser advertidos al momento de realizar la evaluación y/o interpretación de la misma.

ARTICULO XII RECEPCIÓN DE LAS OBRAS



Sección 12.1: Procedimiento de recepción

El procedimiento será efectuado conforme al numeral 21 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

ARTICULO XIII

SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN Y PENALIDADES DEL CONTRATO

Sección 13.1: Suspensión del Contrato

SEDAPAL podrá suspender la ejecución parcial o total del Contrato, empleando para ello el procedimiento establecido en el numeral 19 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 13.2: Incumplimiento del Contrato

SEDAPAL podrá resolver parcial o totalmente el presente Contrato, empleando para ello el procedimiento establecido en el numeral 25 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 13.3: Penalidades

La aplicación de penalidades se regirá conforme a lo estipulado en el numeral 1.1 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

ARTICULO XIV

RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Sección 14.1: Adjudicador

Conforme a lo regulado en el numeral 23 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación, la Junta de Decisión de Disputas Permanente será la encargada de solucionar todas las controversias derivadas del alcance de servicio de cada Contratista Miembro de la Alianza. En consecuencia, las Partes acuerdan derivar todas las controversias que pudieran generarse durante la ejecución de las Obras o, inclusive, una vez culminadas las mismas y hasta la emisión del Certificado de Defectos, al Adjudicador que se designe de conformidad con el numeral 23 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 14.2: Arbitraje

Las Partes se someten al procedimiento arbitral establecido en el numeral 24 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

ARTICULO XV

CORRESPONDENCIA, AVISOS Y COMUNICACIONES



Toda notificación y/o comunicación que se requiera o permita bajo el presente Contrato deberá ser emitida conforme a lo estipulado en la Parte 4 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

ARTICULO XVI CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se registrará por el Acuerdo de Confidencialidad incluido como Anexo N° 2 del presente Contrato.

ARTICULO XVII ESTIPULACIONES VARIAS

Sección 17.1: Intervención Económica de la Obra

SEDAPAL proceder con la Intervención Económica de la Obra, conforme a lo dispuesto en el numeral 16 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 17.2: Nulidad Parcial

En el evento que alguna cláusula o parte de ella sea declarada nula o ineficaz, por cualquier causa, dicha nulidad o falta de eficacia no afectará la validez del Contrato ni de ninguna otra disposición en él contenida.

Sección 17.3: Idioma

El presente Contrato ha sido suscrito en idioma castellano, el que deberá primar en su interpretación y aplicación.

Sección 17.4: Acuerdo íntegro, modificaciones y renunciaciones

El presente Contrato contiene el acuerdo íntegro entre las Partes y sustituye a cualquier otro acuerdo, contrato o negociaciones anteriores entre las Partes.

Todas las modificaciones a este Contrato deberán realizarse mediante acuerdo expreso por escrito, debidamente formalizado por cada Parte de este Contrato.

Sección 17.5: Finiquito del Contrato

Las Partes se remitirán a lo regulado en el apartado 22.2 – Parte 3 de los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Sección 17.6: Interpretación

- i. Los títulos y subrayados se incluyen únicamente por razones de conveniencia y no afectarán



a la interpretación de este Contrato.

- ii. Las palabras en singular incluirán el plural, y viceversa.
- iii. Las referencias a una Cláusula, Sección o Anexo son referencias a la referida Cláusula o Sección o Anexo de este Contrato salvo que se especifique lo contrario.
- iv. Las referencias a un documento incluyen las modificaciones y suplementos, o sustituciones o novaciones de dicho documento, aunque no se tendrán en consideración las modificaciones, suplementos, sustituciones o novaciones realizadas en vulneración de este Contrato.

Sección 17.7: Prevención del lavado de activos, actos deshonestos y financiación del terrorismo

Las Partes declaran que ninguna de ellas, así como ninguno de sus accionistas, socios y/o personas vinculadas -de acuerdo a la definición contenida en la Resolución SBS N° 5780-2015 y en la Resolución SMV N° 019-2015-SMV-01, así como en las normas que las modifiquen-; ni cualquiera de sus respectivos directores, gerentes, funcionarios, empleados, asesores, consultores, representantes legales o agentes:

- i. Ha pagado, entregado, recibido u ofrecido, o intentado pagar, entregar, recibir u ofrecer un pago, estímulo económico, ventaja, beneficio presente o futuro, todos ellos con fines ilícitos; a un funcionario público, una persona vinculada a un funcionario público o una persona que pueda influir en un funcionario público, relacionado con cualquier acto, de cualquier clase, que esté referido a la contratación o eventual contratación con el Estado peruano;
- ii. Ha sido acusada formalmente o condenada o declarada culpable, mediante sentencia condenatoria, aunque ésta no sea firme, y/o resultado suspendida o inhabilitada en sus funciones por algún organismo regulador, o se le haya suspendido y/o retirado la licencia para ejercer su profesión, condenada con sentencia consentida, y/o sancionada administrativamente con decisión que haya quedado firme, respecto de los actos indicados en el apartado (i) precedente;
- iii. Tiene conocimiento de haber sido incluida en investigaciones y/o reportes de alguna unidad de inteligencia financiera por lavado de activos y/o dinero, devolución secreta de pagos indebidos y/o similares;
- iv. Ha reconocido públicamente y/o ante cualquier autoridad nacional o del extranjero, cualquiera de los actos indicados en los apartados (i) y/o (iii) precedentes.

Para efectos de este numeral, se entiende por "conocimiento" aquel que haya adquirido o que debió haber adquirido el gerente general u otro funcionario de posición o nivel de gerente, debido a su intervención en los negocios de las Partes conforme con los parámetros de diligencia ordinaria exigidos para esta clase de negocios.

Las Partes declaran y garantizan no haber, directa o indirectamente¹⁶ ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el presente contrato.

¹⁶ Sea a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas. Se entiende como persona vinculada a una persona natural o jurídica a:

- a) Cualquier persona jurídica que sea propietaria directa o de más del treinta por ciento (30%) de las acciones representativas del capital o tenedora de participaciones sociales en dicho porcentaje en la propiedad de esta.



Asimismo, las partes se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, las partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Sección 17.8: Anexos

Son anexos al presente contrato, los siguientes:

- Anexo: Acuerdo de Confidencialidad

Sección 17.9: Lineamientos de Evaluación y Contratación

Los Lineamientos de Evaluación y Contratación serán de aplicación complementaria a lo dispuesto en el presente Contrato. En caso de contradicción entre un documento y otro, prevalecerá lo dispuesto en los Lineamientos de Evaluación y Contratación.

Firmado en señal de conformidad, en dos ejemplares, a los [CONSIGNAR DIA] días del mes de [CONSIGNAR MES] de [CONSIGNAR AÑO].



- b) Cualquier persona natural o jurídica que ejerce un control sobre esta y las otras personas sobre las cuales aquella ejerce también un control.

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Conste por el presente documento, el Acuerdo de Confidencialidad que celebra de una parte el **SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA**, con RUC N° 20100152356, con domicilio legal en Autopista Ramiro Prialé N° 210 La Atarjea, distrito de El Agustino, Lima – Perú, debidamente representado por [.....], identificado con DNI [.....], quien procede de conformidad con los poderes otorgados por Acuerdo de Directorio N° [.....] del [.....], establecidos en el numeral [.....] del Régimen de Poderes, aprobado por Acuerdo de Directorio N° [.....] del [.....] y modificado con Acuerdo de Directorio N° [.....] del [.....], en adelante “**SEDAPAL**”, y de la otra parte, [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Partida Electrónica N° [.....], Asiento N° [.....] de la Zona Registral N° [.....] de la Oficina Registral de [.....] de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA.- Mediante el presente Acuerdo, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre la información a la que tengan acceso, utilizada, elaborada u obtenida durante la ejecución de sus servicios producto del otorgamiento de la Buena Pro correspondiente la **Régimen Especial N° [.....]-SEDAPAL** y/o ulterior suscripción del Contrato N° [.....]-2020-SEDAPAL, así como toda aquella información a la que tenga acceso y se encuentre relacionada a SEDAPAL (en adelante, La Información¹⁷).

La Información no debe ser puesta a disposición¹⁸ y/o revelada a individuos¹⁹ ni entidades públicas ajenas a **SEDAPAL**, con excepción de los requerimientos de acceso a la información, emanados de autoridad administrativa o jurisdiccional competente.

SEGUNDA.- El compromiso de reserva y confidencialidad antes referido, es asumido por **EL CONTRATISTA**, quien se obliga a:

- i) Cumplir y aplicar, durante la ejecución de sus servicios, las políticas, procedimientos, estándares y controles de seguridad establecidos y comunicados por **SEDAPAL**.
- ii) Adoptar las medidas y precauciones para que sus colaboradores, trabajadores, directores, accionistas, proveedores y personal en general, no dispongan ni revelen a terceros La Información, haciéndose responsable por los efectos en caso de incumplimiento; sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar, así como de los daños y perjuicios correspondientes.
- iii) No proveer ni permitir el acceso a La Información o parte de ella, a personas distintas a su personal que haya sido expresamente autorizado;
- iv) No reproducir Información, salvo autorización previa y expresa del Representante Legal que suscribió el Contrato N° [.....]-2020-SEDAPAL derivado de la Régimen Especial N° [.....]-SEDAPAL.
- v) No utilizar Información para su propio beneficio, ni de sus colaboradores, trabajadores, directores, accionistas, proveedores o personal en general.



¹⁷ Esta referida a información de tipo económico, financiero, técnico, legal, comercial, estratégico o de otro tipo), así como cualquier análisis, recopilación, estudio, resumen, extracto o documentación de todo tipo.

¹⁸ Indistintamente, referido a todo medio verbal, escrito, electrónico y/o magnético que podría ser utilizado o empleado.

¹⁹ Personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras.

- vi) En caso requieran reproducir Información, se deberá llevar un registro donde se indique el responsable y la ubicación de las mismas.
- vii) Devolver a **SEDAPAL**, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al requerimiento de SEDAPAL, Información o activo que la contenga (documentación, software, equipo, tarjeta de acceso, entre otros).
- viii) Informar a **SEDAPAL** si es forzado mediante orden o resolución escrita por alguna autoridad competente a divulgar o proporcionar la información confidencial.

TERCERA.- La información que se integre al Contrato, sus Anexos, adoptará la calidad de La Información y se regirá por el tenor del presente Acuerdo.

CUARTA.- Las Partes señalan que todas y cada una de las cláusulas del presente Acuerdo, así como los aspectos no expresamente convenidos en él, se regirán por las reglas de la buena fe y común acuerdo entre las Partes.

Cualquier controversia surgida sobre la ejecución, interpretación, incumplimiento, invalidez, nulidad o conclusión del presente Acuerdo, se sujetará a las disposiciones establecidas en el contrato señalado en la Cláusula Primera del presente Acuerdo.

QUINTA.- El presente Acuerdo se mantendrá vigente hasta después de dos (2) años de emitido el Certificado de Conformidad del Servicio del Contrato N° [...] -2020-SEDAPAL derivado de la Régimen Especial N° [...] -SEDAPAL. De verificarse su incumplimiento, **SEDAPAL** podrá interponer las acciones legales correspondientes.

Lima,

"SEDAPAL"

"EL CONTRATISTA"



ANEXO 06 - TABLA DE PENALIDADES

Nº	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
1	No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del proyecto cuando corresponda, o el uso de materiales o equipos (vehículo o medio de comunicación o equipo topográfico, etc.) establecidos en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	0.20% x M	Informe del Administrador de Contrato, en base a las visitas inopinadas a la oficina del contratista y/o en campo, adjuntando panel fotográfico.
2	No presentar los informes de avance completo en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	Por día	0.01% x M	Carta y/o informe de revisión o cronograma de presentación de los informes.
3	No cumple con la subsanación de todas las Observaciones formuladas a los informes de avance acorde a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	Por día	0.01% x M	Carta y/o informe de revisión de los informes de avance presentados por el contratista, indicando observaciones no subsanadas.
4	No asiste a las reuniones convocadas por SEDAPAL. y/o el Administrador de la Alianza.	Por ocurrencia y persona	0.03% x M	Actas de Reunión o Informe del Administrador de Contrato, donde se señale la inasistencia del profesional.
5	Por no responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, enmarcados dentro de los documentos contractuales, realizadas por parte de SEDAPAL, en los plazos establecidos en la misma.	Por ocurrencia	0.02% x M	Carta y/o informe del Administrador de Contrato
6	No cuenta con materiales necesarios de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado.	Por día	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato

**Gerencia General**

Autopista Ramiro Priale N° 210 - El Agustino

Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007

Fax: (511) 362-5148

7	Emplea materiales y equipos no autorizados previamente por el Administrador de Contrato	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
8	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución contractual formuladas por SEDAPAL.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
9	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
10	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	Por cada punto de trabajo	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
11	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan Ambiental.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
12	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
13	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N°30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cada accidente	0.05% x M	Informe del Administrador de Contrato
14	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050 o los "LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19" o la "GUIA PARA LA PREVENCIÓN DEL CONORAVIRUS (COVID-19) EN EL AMBITO LABORAL"	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
15	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por	Por cada trabajador	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato



	reclamos de su personal ante SEDAPAL.			
16	No cuenta con equipos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
17	No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra.	Por ocurrencia	0.02% x M	Informe del Administrador de Contrato
18	No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.	Por ocurrencia	0.02% x M	Informe del Administrador de Contrato
19	No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
20	No renueva dentro los plazos de vigencia la Carta Fianzas.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Administrador de Contrato
21	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Por cada día de ausencia de cada personal a partir del día en que termine el contrato del personal ofertado	0.5 UIT ([1])	Informe del Administrador de Contrato
22	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Administrador de Contrato, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Por ocurrencia	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Informe del Administrador de Contrato
23	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos del íntegro del plazo de ejecución contractual.	Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	0.5 UIT	Informe del Administrador de Contrato

M: Monto del Contrato vigente

UIT: vigente a la fecha de aplicación de la penalidad



ANEXO 07 - INDICADORES E INCENTIVOS DE LA ALIANZA

Los *Incentivos* para lograr los siguientes *Objetivos* y/o las siguientes *Metas* son:

Nro.	KPI's	Monto de Incentivo
1	La aprobación del expediente técnico de toda la ejecución contractual (incluido todas las estaciones y pozos, según corresponda en cada paquete) consolidado y sin observaciones, cumplirá con las debidas formalidades y deberá emitirse 10 días calendario antes de la fecha establecida en el cronograma contractual aprobado	S/ 100 000.00
2	Ahorro en el tiempo de los hitos contractuales de Recepción Total, dependiendo de la siguiente propuesta:	S/ 150 000.00
	6 días a 10 días	50 000.00
	11 días a 15 días	100 000.00
	16 días a 20 días	150 000.00
3	Coordinación de trabajos con cero conflictos durante la ejecución contractual (con vecinos, otros contratistas y demás entidades)	S/ 50 000.00
4	Cero Incidencias y cero accidentes en ejecución de plan de seguridad.	S/ 50 000.00

Nota de orientación: los *Incentivos* pueden incluir, por ejemplo:

- Cuotas de ahorro logradas a través de Colaboración de las actividades de la Alianza descritas en el Contrato Marco de la Alianza y la cláusula 6 de los Términos Contractuales (indicando si se deben pagar en virtud de un Proyecto de Contrato o en la cláusula 8 de los Términos Contractuales);
- Extensión del alcance del Programa Marco y/o la duración del Contrato Marco de la Alianza (vinculado a la cláusula 9.1 y la cláusula 14.1 de otros Términos Contractuales)

**Gerencia General**

Autopista Ramiro Prialé N° 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148

ANEXO 08 - RIESGOS IDENTIFICADOS

08. a Temas de Riesgos

1. Empalmes mal ejecutados
2. Accidentes de terceros por deficiencias durante la ejecución de la obra
3. Incumplimiento de plazos de hitos contractuales (proponer planificación competitiva)
4. Suministro de Materiales
5. Inundaciones
6. Contagio COVID-19
7. Condiciones de terreno no coinciden con lo registrado en el EMS dado por EL CONTRATISTA
8. Deficiencias en el Modelamiento Hidráulico
9. Incumplimiento de compromisos ambientales y/o demás permisos otorgados
10. Daños en propiedades de terceros durante la ejecución de la obra
11. Hallazgo de restos arqueológicos durante la ejecución de la obra
12. Detección de infraestructura existente enterrada
13. Otros

08.b Formato de Trabajo

FORMATO 3 REGISTRO DE RIESGOS (formato contenido en el Contrato Marco de la Alianza)

Riesgo	Probabilidad de Riesgo	Impacto del riesgo en Programa Marco y/u Objetivos y/o Actividades de la Alianza	Miembro (s) de la Alianza responsable(s) de la Acción de Gestión de Riesgos	Acción de Gestión de Riesgos	Período / Fecha límite de la Acción de Gestión de Riesgos



ANEXO 09 - MODELO DE INFORMES

ANEXO 9a

Modelo contenido revisión de Informes de Avance

GENERALIDADES

Nombre del Estudio

Nº de Concurso

Aprobación Buena Pro

Consultor

Fecha de Contrato

Plazo de Ejecución

Monto de Contrato

Porcentaje de avance valorizado y físico

Ampliación de plazo

Adicionales

Penalidades

ANTECEDENTES

Pagos realizados, incluido adelanto.

Otros

TERMINOS DE REFERENCIA

Descripción del entregable correspondiente al informe de avances.

CONTENIDO DEL INFORME DE AVANCES

Describe lo presentado por el consultor.

REVISIÓN Y ANÁLISIS

Resultado de la revisión del informe, detalle de observaciones (de ser el caso) o aprobaciones.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Situación del Estudio: dentro del plazo, atrasado o adelantado.



ANEXO 9b

Modelo de recomendación de aprobación del Informe Final

GENERALIDADES

Nombre del Estudio

Nº de Concurso

Aprobación Buena Pro

Consultor

Fecha de Contrato

Plazo de Ejecución

Monto de Contrato

Ampliación de plazo

Adicionales

Penalidades

ANTECEDENTES

Pagos realizados, incluido adelanto.

Otros

CONTENIDO DEL INFORME FINAL

Describe lo presentado por el consultor, indicando la relación de estudios y/o diseños realizados, nombrando a los especialistas del consultor.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Descripción escueta del proyecto de Agua Potable y Alcantarillado:

Agua Potable:

- a. Ubicación, límites y Área
- b. Habilitaciones involucradas y requerimientos del esquema
- c. Abastecimiento por zona de presión o reservorio
- d. Descripción del sistema hidráulico y eléctrico

Alcantarillado

- a. Ubicación, límites y Área
- b. Habilitaciones involucradas y requerimientos del esquema
- c. Áreas de drenaje
- d. Descripción del sistema de evacuación de desagües
- e. Capacidad del colector de descarga final, o
- f. Descripción de la planta de tratamiento.



Gerencia General

Autopista Ramiro Priale N° 210 - El Agustino
Teléfonos: (511) 317-3000 / 317-3007
Fax: (511) 362-5148

COSTO DE INVERSIÓN Y PRESUPUESTO

Descripción del resumen del presupuesto.

CONFORMIDADES TÉCNICAS DE DEPENDENCIAS Y ASESORES EXTERNOS

Descripción detallada de los documentos mediante los cuales las dependencias y asesores externos emiten su conformidad a los estudios y/o diseños especializados.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES



ANEXO 10 - PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD

Listado de Procedimientos de calidad

1. Manual identidad visual corporativa SEDAPAL
2. GPOPR022_Control Instalaciones Hidráulicas Mecánicas Eléctricas
3. GPOPR018_Control de Ejecución de Estructuras_V07
4. GPOPR017_ALMACENAMIENTO y entrega de materiales_V06
5. GPOPR016_Control Tendido de Redes de Agua Potable y Residuales_V07
6. GPOIN003_Control Calidad Materiales_V12
7. GPOET008_Normalización de la Información Cartografica_V01
8. GPOET006_Sistema de automatización de las estaciones remotas locales y su integración con el SCADA_V03.
9. GPOET001_Metrados y formas de pago en la ejecución de obras_V04
10. GPODA013 Listado de Empresas con Sello de SEDAPAL_V18
11. GPODA004_Codigo de Normas y Especificaciones Técnicas de SEDAPAL_v12
12. GPDA038_Consideraciones técnicas para el diseño del Sistema Primario de Agua Potable_V02
13. GDIPR067_Incorporacion, actualización y validación de Información Cartográfica en el sistema geográfico de SEDAPAL_V01
14. GDIET004_Sistema de Comunicaciones e Integración al Sistema SCADA de las estaciones remotas_V00
15. CTPS-ET-014 Rotura y Reposición de Pavimentos y Sardineles_V00.
16. CTPS_ET_004 Criterios de aceptación de materiales e importados_V02



ANEXO 11 - PROCEDIMIENTOS SSOMA

Listado de Procedimientos SSOMA

1. SSTFO031_Lista de Verificación de Equipos de Protección Personal – Colectiva y de Equipos y Herramientas.
2. SED-SST-COV-01 Modelo de Plan para Vigilancia, prevención y control de COVID-19.
3. MAMF0127_Ficha de Cumplimiento de Compromiso Ambiental
4. MAMFO101_Manejo Residuos Sólidos en Obras_V02
5. GPOET004_Seguridad Ocupacional en la Obra_ V03



ANEXO 12 - MEJORES PRÁCTICAS EN EL USO DEL MODELADO DE INFORMACIÓN BIM

Los **CONTRATISTAS** adjudicados se encuentran en la facultad de aplicar el uso de BIM, si este hace parte de sus prácticas de trabajo habituales. En ningún caso la aplicación de lo presentado en el presente anexo debe ser considerado como un adicional al proyecto, ni implicar mayores costos.

Se plantea el uso de una plataforma de colaboración BIM que ofrece numerosos beneficios; el flujo de trabajo es más eficiente y preciso; mayor control sobre los datos generados y mejor compatibilidad; disminución de ocurrencia de errores durante la fase de ejecución del proyecto y, en consecuencia, se reducen los costos.

Para la correcta implementación de BIM como metodología, se requiere de la definición del BIM Execution Plan- BEP, documento que deberá incluir funciones y responsabilidades, derechos, normas, métodos, procedimientos, hitos, calendario, estrategias de flujo de información, convenciones para la nomenclatura de los dibujos, componentes, modelos, atributos, así como soluciones informáticas y el plan maestro para proporcionar información del proyecto adaptada al programa de inversión específico.

De acuerdo a los diferentes niveles de aplicación de **BIM**, **EL CONTRATISTA** podrá desarrollar modelo 3D, 4D y 5D del proyecto.



En relación a lo anterior, **EL CONTRATISTA** podrá contar con:

- Coordinador BIM parte del Staff del **CONTRATISTA**, que centralice la información de las distintas especialidades y sea responsable del cumplimiento de elaborar y dar conformidad al Plan de Ejecución BIM (PEB), desarrollo del modelo BIM, de la gestión de su información y de la integración de los modelos BIM.
- Modelo base 3D como parte del desarrollo de ingeniería de detalle. LOD 300.
- Desarrollo de modelos 4D y 5D, de los cuales se puedan obtener datos de salida para hacer el seguimiento y control semana a semana.



BIM EXECUTION PLAN (BEP)

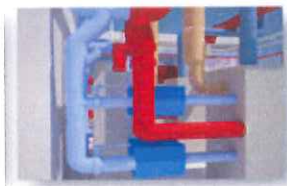

Sobre el BIM Execution Plan, este documento podrá incluir como parte de su gestión, al menos lo siguiente:

1. Información básica del proyecto

- Ámbito de actuación: dirección, ubicación geográfica y referencia catastrales
- Fecha inicio/fin
- Documentación de uso: detalle de estándares, guías y apoyo documental de uso
- Miembros del proyecto: datos de contacto
- Lista de entregables
- Usos y fines que tendrá el modelo BIM (obra nueva, reforma, mantenimiento de instalaciones)
- Alcance del proyecto (qué se espera del modelo)
- Objetivos BIM y requisitos del cliente
- Listado de revisiones y control de cambios

2. Nivel de Desarrollo (Level of Development LOD)

Según el documento Level of Development Specification de BIMFORUM, se definen diversos niveles de desarrollo del proyecto para saber qué información esperar extraer de un modelo. Como norma general, se puede realizar la siguiente extrapolación para el desarrollo de proyectos:

Nivel de Desarrollo	Descripción Según Artículo 7.-RM_-242-2019-VIVIENDA	Representación Gráfica
<p>LOD 300</p> <p>para los elementos del MEP que se modelarán para este proyecto:</p>	<p>El nivel de desarrollo gráfico del Elemento BIM es un sistema, objeto o ensamblaje específico con características de cantidad, tamaño, forma, ubicación y orientación, precisos y detallados. Estos, tal como se diseñaron, se pueden medir directamente desde el modelo sin hacer referencia a información no modelada, como, por ejemplo, las notas o cotas.</p> <p>El nivel de detalle no gráfico del Elemento BIM y/o modelo BIM está definido y ubicado con</p>	 



	<p>precisión respecto al origen del proyecto e incluye información no gráfica específica.</p> <p>El modelo BIM está en capacidad de producir planos u otros documentos propios del expediente técnico y de ser utilizado para detectar interferencias.</p> <p>Las características del modelo BIM tienen pocas probabilidades de cambiar en las siguientes etapas del proyecto.</p> <p>Usualmente asociado a la etapa de proyecto básico.</p>	
--	--	--

Se define LOD 300 para etapa de diseño 3D, programación 4D y control de costos 5D.

Las versión y entregable final de los planos post construcción serán en 2D en archivo nativo (AutoDAC2010) y PDF. En tamaño A1 o A0 según conveniencia

3. Plataforma BIM

De acuerdo al art. 8 de la RM 242-2019 VIVIENDA la Plataforma BIM es el entorno en el que se desarrolla un Modelo BIM y se encuentra constituida por el software, hardware, protocolos de comunicación y el Entorno Común de Datos.

Las características de los elementos de la Plataforma BIM deben ser las siguientes:

En el software, se debe:

- Precisar sus especificaciones técnicas
- Permitir la integración de los modelos BIM de las diferentes especialidades presentes en el proyecto y de las diferentes etapas del proyecto.
- Tener la capacidad para contener toda la información gráfica y no gráfica del proyecto, tanto en 3D como en 2D; pudiendo a su vez, importar y exportar información en archivos nativos en formatos IFC y a programas vectoriales CAD.
- La arquitectura del software debe permitir el desarrollo de modelos paramétricos.
- Permitir que toda la información pueda ser extraída directamente de los modelos BIM, de manera que toda la volumetría pueda ser representada por el software en vistas 2D y que cualquier data no geométrica, pueda ser vinculada o ingresada a los elementos que conforman los modelos de información.
- Indicar la versión de todo software a utilizar por cada uno de los diferentes usuarios en el Diseño, Visualización, Comunicación, Seguimiento y Control, Simulación, entre otros.

En el hardware, se debe precisar las especificaciones técnicas para soportar el proyecto, según el uso requerido: modelado, revisión, extracción de información, visualización, entre



otros, a fin de garantizar el uso eficiente del modelo BIM por todas las partes interesadas. En el Protocolo de Comunicación se debe:

Precisar los medios de comunicación y la información a transmitirse, durante el manejo del Modelo BIM. Considerar y permitir la comunicación sincrónica y asincrónica. El software a utilizar debe ser multiplataforma. Definir las funciones jerarquías y datos de contacto de todos los participantes en el proyecto que tengan acceso al modelo BIM o a la información del mismo.

En el Entorno Común de Datos (ECD), se debe sustentar su capacidad para:

- Incorporar, consultar y obtener la información del proyecto, tanto archivos como comunicaciones entre los interesados (correos electrónicos, órdenes de cambio, tareas, consultas, etc.).
- Compartir información mediante enlaces.
- Facilitar la búsqueda de información mediante filtros, etiquetas, entre otros.
- Controlar las versiones.
- Visualizar y anotar los archivos y modelos.
- Gestionar modelos integrados.
- Gestionar accesos: Niveles de acceso a la información y al Modelo BIM.
- Incorporar flujos de trabajo integrados en la gestión de la documentación' aprobaciones, comentarios, u otros.
- Planificar de manera colaborativa el proyecto en BIM que incluye los
- Requerimientos de información de SEDAPAL, PEB, protocolos, niveles de detalle e información y gestión-estructurada de los datos.

4. Codificación

BIM es información, lo que hace realmente útil esta forma de trabajo colaborativo. El BEP deberá especificar la forma de codificar los elementos que componen el proyecto de manera que sean fácilmente reconocibles e identificables para trabajar modelos compartidos, facilitando:

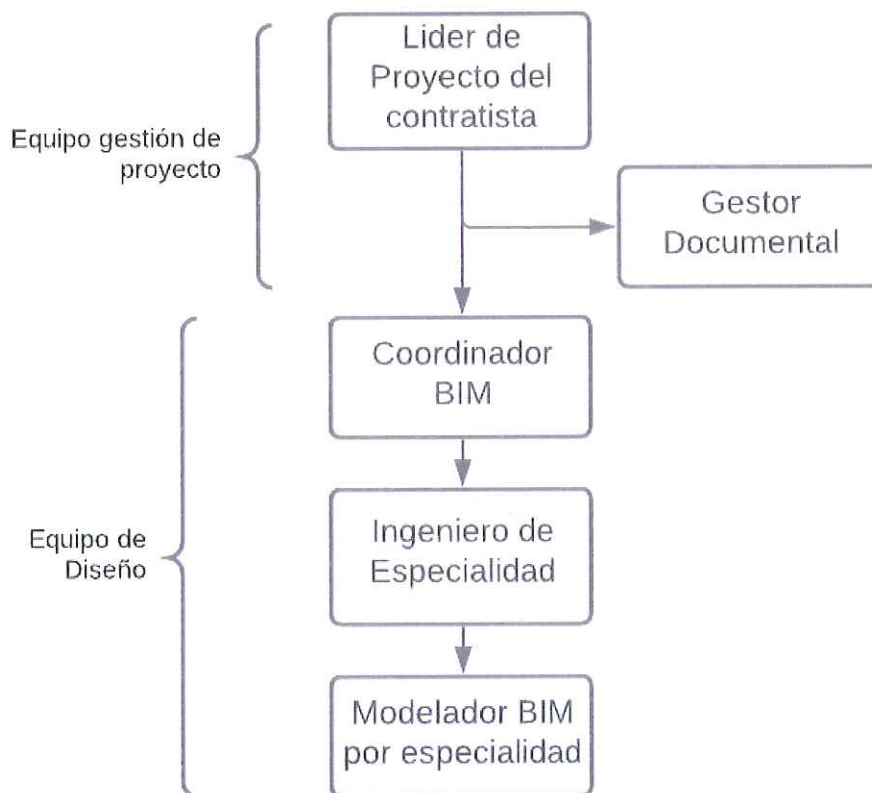
- a. Intercambio de datos
- b. Recuento e inventario general
- c. Obtención de presupuestos.

En el Parte 4 se detalla la todo lo referente a la gestión de las comunicaciones y gestión documental e incluye la metodología para la codificación de archivos, planos, entre otros.

5. Equipo de trabajo

Las funciones y obligaciones de cada equipo de trabajo deberán estar bien definidas, así como los roles de sus miembros dentro de un organigrama de trabajo. El gráfico mostrará las líneas de dependencia y mando dentro del proyecto. Los roles publicados por los organismos de implantación BIM se dividen en:





El equipo de trabajo mostrado en el organigrama anterior no debe considerar un equipo de trabajo adicional al del **CONTRATISTA**, estas funciones podrán ser ocupadas por personal de su planilla y no debe generar costos extra por profesionales adicionales.

6. Matriz de Responsabilidades

Las distintas tareas a realizar en un proyecto acorde los usos BIM, serán asignados a un responsable o equipo. Se deberán redactar mediante una matriz de responsabilidades especificando la obligación de cada miembro, con nombre y su obligación respecto a la tarea. Una matriz RACI sirve para estos casos, cuyo formato se adjunta en el Anexo 2 del presente Lineamiento.

7. Relación de trabajo colaborativo

- Estructura de entrega de archivos
- Estructura de organización del modelo.
- Matriz de interferencias.
- Reuniones (Sesiones STC), liderado por el Administrador de la Alianza



ANEXO 13 - FORMATO DE MEMBRETE DE PLANO

FORMULE 41

1. NOME E COGNOME

2. DATA DI NASCITA

3. DATA DI ARRIVO

4. DATA DI PARTENZA

5. DATA DI RITORNO

6. DATA DI USCITA

7. DATA DI ARRIVO

8. DATA DI PARTENZA

9. DATA DI RITORNO

10. DATA DI USCITA

11. NOME E COGNOME

12. DATA DI NASCITA

13. DATA DI ARRIVO

14. DATA DI PARTENZA

15. DATA DI RITORNO

16. DATA DI USCITA

17. DATA DI ARRIVO

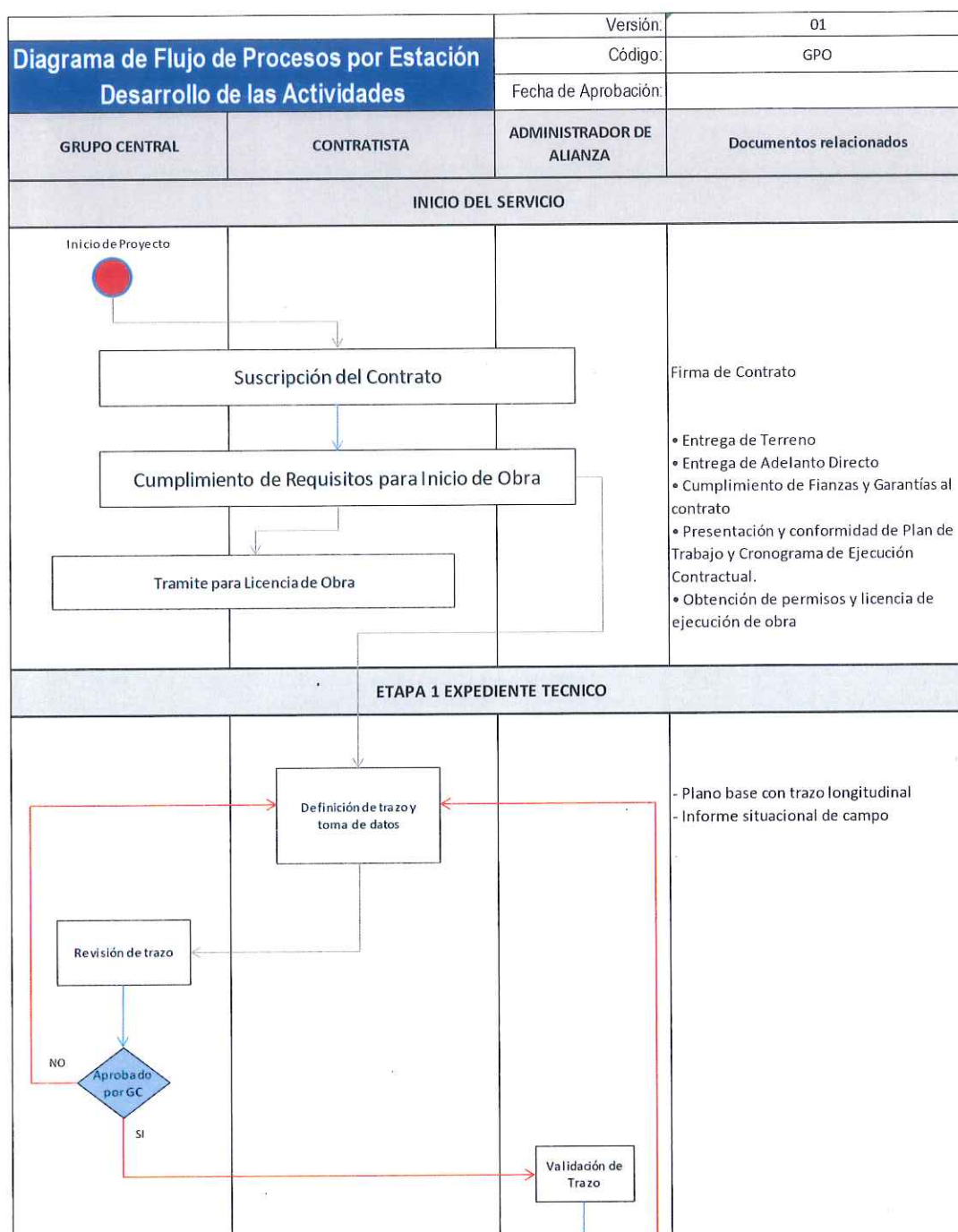
18. DATA DI PARTENZA

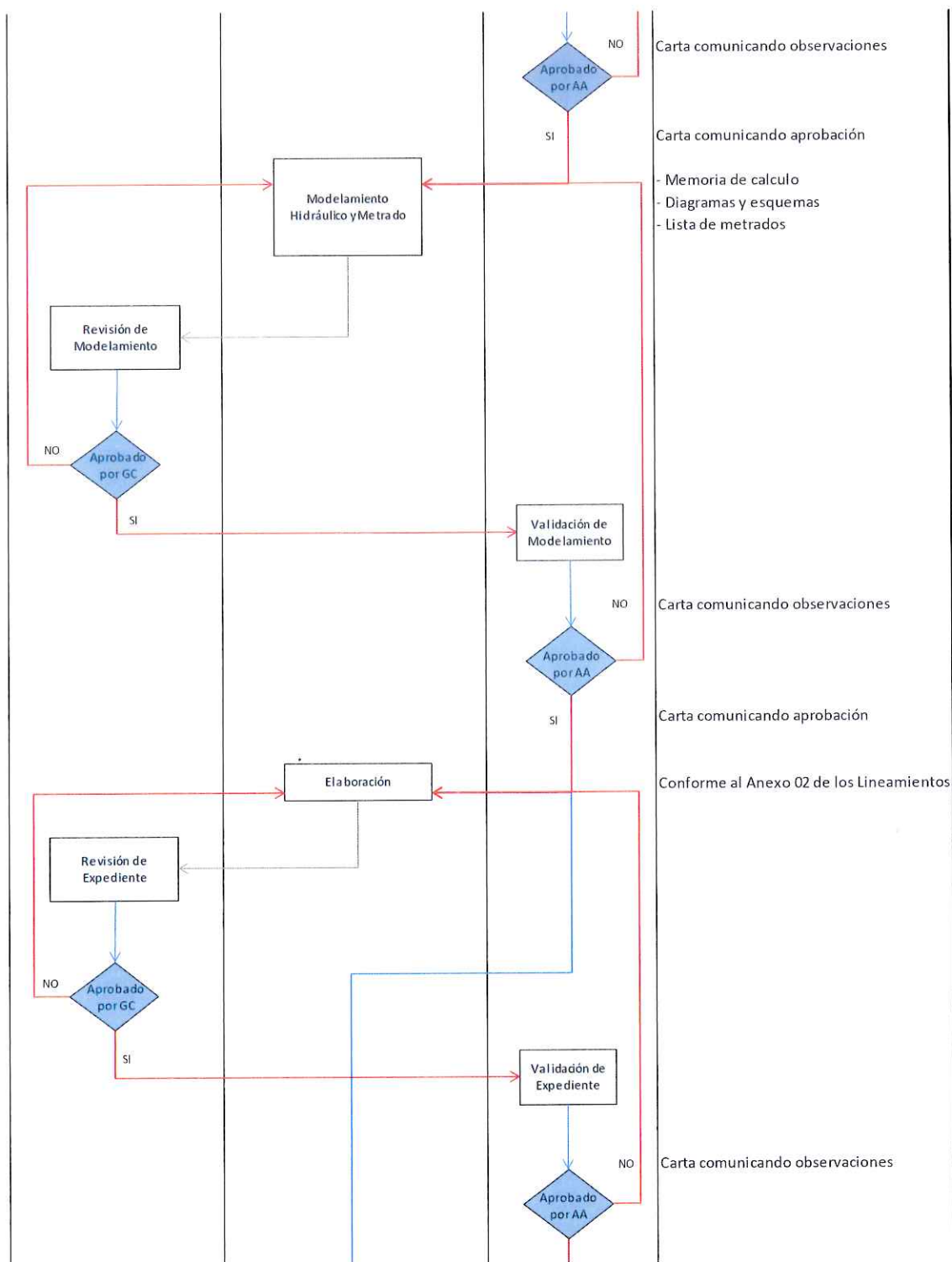
19. DATA DI RITORNO

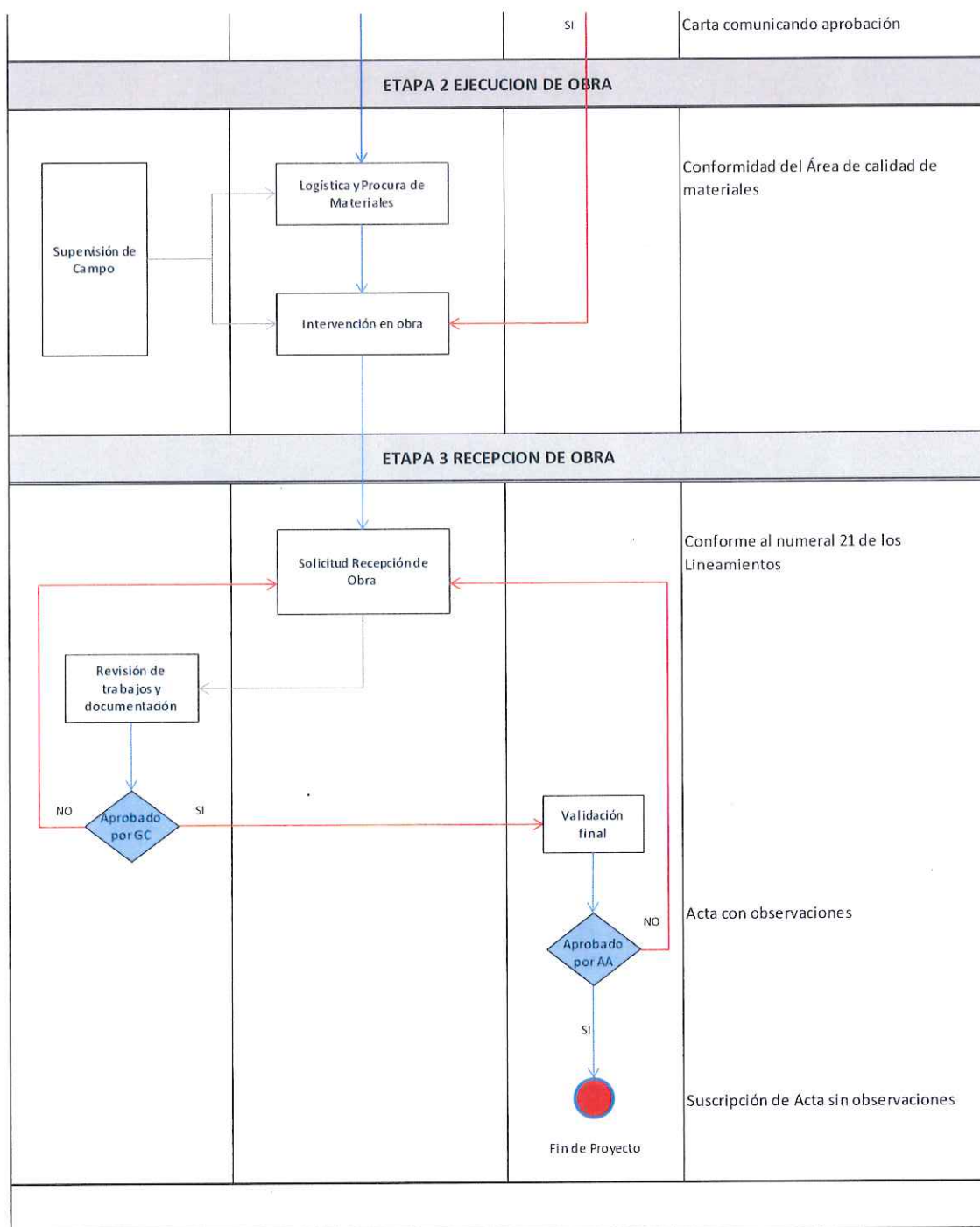
20. DATA DI USCITA




ANEXO 14 - DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS POR ESTACIÓN (DISEÑO)







ANEXO 15. - FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIOS

	FORMULARIO	Revisión : 00
	Solicitud de Cambio (SC)	Aprobado : GPO Página : 1 de 1

1. DATOS GENERALES					
OBRA O PROYECTO	<input type="text"/>	N° SOLICITUD <input type="text"/>			
CUADERNO DE OBRA	<input type="text"/>	FECHA <input type="text"/>			
2. SOLICITUD DE CAMBIO					
2.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN ACTUAL (Defina y describa el problema que se va a resolver, distinguiendo el problema, sus causas y sus consecuencias e impacto de no implementarse el cambio)					
2.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CAMBIO SOLICITADO (Especifique con claridad el cambio solicitado, precisando el qué, quién, cómo, cuándo y dónde. Incluyendo impacto en tiempo, costo, entregables y otros). Considerar los documentos relacionados indicados en la lista.					
2.3 RAZÓN POR LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO (Especifique con claridad porque motivos o razones solicita el cambio, porque motivos elige este curso de acción y no otro alternativo y que sucederá si el cambio no se realiza)					
2.4 OBSERVACIONES Y COMENTARIOS ADICIONALES (En caso se requiera traslado de copias se debe indicar el acuerdo en este punto)					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> _____ ING. RESIDENTE ____/____/____ </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> _____ ESPECIALISTA A CARGO ____/____/____ </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> _____ GERENTE DE PROYECTOS ____/____/____ </td> </tr> </table>			_____ ING. RESIDENTE ____/____/____	_____ ESPECIALISTA A CARGO ____/____/____	_____ GERENTE DE PROYECTOS ____/____/____
_____ ING. RESIDENTE ____/____/____	_____ ESPECIALISTA A CARGO ____/____/____	_____ GERENTE DE PROYECTOS ____/____/____			



De corresponder, este formato deberá incluir los siguientes documentos:

1. Memoria Descriptiva.
2. Estudio Topográfico, que por la naturaleza del adicional de obra sea necesario.
3. Estudio de Suelos, que por la naturaleza de adicional de obra sea necesario.
4. Sustento de causal de adicional, incluido copias del Cuaderno de obra.
5. Especificaciones Técnicas, que por la naturaleza de adicional de obra sea necesario.
6. Planos de detalle para la ejecución del Adicional de Obra.
7. Planilla de Metrados y Sustento de Metrados.
8. Presupuesto del Adicional de Obra.




9. Presupuesto Deductivo Vinculante.
10. Análisis de Costos Unitarios.
11. Cotizaciones de los insumos, materiales, herramientas y/o de las maquinarias (mínimo tres por cada uno de ellos) cuyos precios no están previstas en el presupuesto de obra materia del contrato principal.
12. Acta de pactación de nuevos precios unitarios de ser el caso.
13. Gastos Generales y Utilidad propios del adicional.
14. Porcentaje de Incidencia del Adicional.
15. Fórmulas Polinómicas.
16. Programa de Ejecución de la Prestación Adicional (CPM).
17. Calendario de Avance de la Prestación Adicional Valorizado.
18. Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos tanto importados como nacionales.
19. Conformidad del expediente técnico del Coordinador y de las áreas Legal, Operativas involucradas, Supervisión de la Obra y Contratista.
20. Disposiciones Específicas, que por la naturaleza del adicional de obra sea necesario.
21. Y otros documentos técnicos que la Normatividad Legal vigente exija, así como aquellos que por la naturaleza de la obra sean necesarios.

Queda a discreción de **SEDAPAL** exigir todos o ciertos documentos, según la naturaleza del evento.



ANEXO 16. - FORMATO DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

	FORMULARIO	Revisión : 00 Aprobado : JCC Página : 1 de 1
	Envío de Documentos	

CÓDIGO: {Del documento}

EMISOR: {Contratista}

Nº REGISTRO:

De:	e-mail:
CC:	

DESTINATARIO: SEDAPAL


Atención a:	e-mail:
CC:	

Ítem	Nombre	Rev.	Ubicación Digital

Recibido por:	Fecha:	Firma:



ANEXO 17.- FORMATO DE ORDEN DE CAMBIO

	FORMULARIO Orden de Cambio (OC)	Revisión : 00 Aprobado : GPO Página : 1 de 1
---	--	--

1. DATOS GENERALES					
OBRA O PROYECTO:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	CONTRATISTA: <input style="width: 90%;" type="text"/>			
Nº ORDEN DE CAMBIO:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	APROBACIÓN: <input style="width: 90%;" type="text"/> (Firma) N° CONTRATO: <input style="width: 90%;" type="text"/>			
2. DETALLE					
2.1 DESCRIPCIÓN					
2.2 DOCUMENTOS RELACIONADOS					
2.3 VALOR ACTUALIZADO DEL CONTRATO					
Valor del Contrato Órdenes de cambio anteriores Valor actual del contrato Valor de la presente orden de cambio Valor actualizado del contrato					
2.4 PLAZO ACTUALIZADO					
Fecha de inicio Fecha de término Extensión (días) Nueva fecha de término					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> _____ ADMINISTRADOR DE ALIANZA __/__/__ </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> _____ ADMINISTRADOR DE CONTRATO __/__/__ </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> _____ JEFE EQUIPO OBRAS __/__/__ </td> </tr> </table>			_____ ADMINISTRADOR DE ALIANZA __/__/__	_____ ADMINISTRADOR DE CONTRATO __/__/__	_____ JEFE EQUIPO OBRAS __/__/__
_____ ADMINISTRADOR DE ALIANZA __/__/__	_____ ADMINISTRADOR DE CONTRATO __/__/__	_____ JEFE EQUIPO OBRAS __/__/__			


 Freddy Gomez Pospina
 Gerente de Proyectos y Obras (e)


 ANTONIO
 ANGULO ZAMBRANO
 Gerencia Asuntos
 Legales y
 Regulación
 (e)